

Invorderingsambtenaar INVORM-i

Gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar.

Inschrijving voor de afzonderlijke modules is ook mogelijk.

Leren wat je moet leren. Niets meer en niets minder.

Dat is waar de gecertificeerde INVORM-opleidingen van Involon voor staan.

Gericht op het proces en de praktijk. Niet alleen theoretische kennis, maar vooral inzicht en toepassing.

Met een INVORM-diploma kunt u zelfstandig aan de slag als heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, kwijtscheldingsambtenaar of BAG-beheerder.

1.	Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring _____	3
2.	Inhoud van de opleiding _____	3
3.	Studiebegeleider _____	4
4.	Toetsing op drie elementen _____	5
5.	Studielast _____	5
6.	Les- en leermateriaal _____	5
7.	Docenten _____	6
8.	Inschrijving _____	6
9.	Locatie en data (per 1 december 2022) _____	7

OPLEIDINGEN VAN INVOLON

Algemeen

Belastingorganisaties vertrouwen op onze kennis van BAG, WOZ, heffingen, (dwang)invordering en kwijtschelding. Zij weten dat het goed zaken doen is met een deskundige die hart heeft voor de publieke zaak. Onderdeel van Involon is een landelijk opererende opleidingstak voor gemeenten, waterschappen, provincies en samenwerkingsverbanden.

Wie bij de overheid werkt is nooit uitgeleerd. Dat geldt des te meer voor belastingfunctionarissen. Wet- en regelgeving verandert constant. Terwijl aan de dienstverlening steeds hogere eisen worden gesteld. Er moet bedrijfsmatiger en tegelijk klantvriendelijker worden gewerkt. Dat alles vraagt om goed opgeleide medewerkers. Belastingfunctionarissen, die weten wat je mag, wat je kunt en wat je moet. Daar draait het in de praktijk om. De Involon-opleidingen stemmen we daarop af. Al meer dan 30 jaar!

Naar een scholingsactiviteit van Involon ga je niet om er even tussenuit te zijn. Wat je leert, gebruik je de volgende dag. Bij ons krijg je alleen de noodzakelijke theorie en veel praktijkgerichte stof. Bovendien ontmoet je er collega's uit andere organisaties. Mensen met vergelijkbare problemen en vaak verrassende oplossingen. En docenten, experts uit de wereld van financiën, heffen, invorderen, de BAG en de Wet WOZ, die de weg weten in ambtelijke organisaties. Dat alles maakt deelname aan onze opleidingen aantrekkelijk.

Jaarlijks ontvangen we ruim 2.000 cursisten, waaronder veel 'vaste klanten'. Zij komen hun kennis bijspijkeren, de kijk op hun werk opfrissen of hun inzicht verdiepen. Anderen zoeken een oplossing voor vraagstukken die ze dagelijks tegenkomen. Wij maken daar volop ruimte voor. Maar we gaan een stapje verder: wie dat wil, krijgt een opleiding-op-maat. Onze docenten kun je ook na de scholingsactiviteit inschakelen voor advies, ondersteuning en begeleiding.

INVORM-opleidingen (gecertificeerde diploma opleidingen tot allround belastingambtenaar)

Met de INVORM-opleidingen profileert Involon zich met een compleet opleidingsaanbod op het gebied van de BAG, fiscale heffing, (dwang)invordering en kwijtschelding. Tevens wordt hiermee voldaan aan de vraag van lokale overheden om gecertificeerde gediplomeerde opleidingen aan te bieden.

Leren wat je moet leren. Niets meer en niets minder. Dat is waar de INVORM-opleidingen voor staan. Dit betekent dat er geen overbodige theoretische kennis wordt gedeeld, maar vooral toepassing in de praktijk en inzicht in het gehele proces. Op deze manier kan de deelnemer zelfstandig aan de slag als gediplomeerd heffing-, invorderings- of kwijtscheldingsambtenaar of BAG-beheerder. De INVORM-opleidingen sluiten naadloos op elkaar aan. Met oog voor overlappende processen.

De theoretische kennis wordt vanuit het chronologische proces gepresenteerd. De toepassing in de praktijk komt sterk naar voren in werkplekopdrachten. Deze opdrachten zijn toegesneden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer. In de INVORM-opleidingen Heffingsambtenaar en Invorderingsambtenaar speelt de studiebegeleider vanuit de organisatie van de deelnemer een belangrijke rol. De studiebegeleider beoordeelt de uitgevoerde werkplekopdrachten van de deelnemer. Door deze werkwijze wordt de theoretische kennis direct gekoppeld aan de uitvoering van de organisatie waar de deelnemer werkzaam is. Ook houdt de studiebegeleider zo grip op het studieproces van de deelnemer. Involon faciliteert de studiebegeleiders door een startbijeenkomst. Inzicht in het proces is een terugkerend onderdeel. Waar bevinden we ons in het uitvoeringsproces en wat zijn de gevolgen voor de in te zetten maatregelen? Welke afwegingen kunnen worden gemaakt? Het inzicht komt tot uiting in de werkplekopdrachten en het afsluitende inzichtgesprek.

GECERTIFICEERDE DIPLOMA-OPLEIDING TOT ALLROUND INVORDERINGSAMBTENAAR.

U kunt ook deelnemen aan de afzonderlijke modules.

1. Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring

Het lesprogramma is opgebouwd vanuit het proces en bestaat uit vier modules:

1. Inleiding fiscaal recht en de lokale heffingen;
2. Het administratieve invorderingsproces;
3. De interventies vanuit de ontvanger en de belastingschuldige.
4. De dwanginvordering;

Na de opleiding INVORM-i kan de deelnemer een gedegen afweging maken uit de invorderingsmaatregelen en deze doeltreffend inzetten. Dat geldt ook voor de interventies vanuit de ontvanger en de belastingschuldige. Er is kennis en inzicht op het terrein van de wet- en regelgeving, de administratieve invordering, de dwanginvordering door de belastingdeurwaarder en de vele uiteenlopende interventies.

De opleiding is specifiek ontwikkeld voor de medewerker die in de (dwang)invordering werkzaam is bij decentrale overheden en willen worden opgeleid tot allround invorderingsmedewerker.

Ook is de opleiding bestemd voor de invorderingsfunctionaris die verantwoordelijk is voor het beleid. Voor de belastingdeurwaarder die zijn theoretische en praktische invorderingskennis op peil wil houden is deze opleiding ook interessant.

Om de opleiding met goed gevolg te kunnen doorlopen is MBO-niveau gewenst. In principe wordt iedereen toegelaten. Er wordt geen specifieke vooropleiding vereist. We gaan er van uit dat een werkgever, die de deelnemer inschrijft, dit alleen doet als men erop vertrouwt dat de deelnemer voldoende niveau heeft.

Er is een belangrijke rol weggelegd voor de studiebegeleider, afkomstig uit de organisatie van de deelnemer. Indien gewenst kan Involon invulling geven aan de rol van studiebegeleider. Op de rol van de studiebegeleider komen we verderop in dit document terug.

2. Inhoud van de opleiding

De gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar bestaat in totaal uit 20 hele lesdagen. U kunt ook deelnemen aan één of meerdere modules.

Er zijn eindtermen en leerdoelen beschreven die een goed inzicht geven in het lesprogramma.

Deze eindtermen en leerdoelen geven aan wat er van de deelnemer wordt verwacht: feitenkennis, inzicht en/of toepassing. Bij aanvang van iedere module worden de eindtermen en leerdoelen aan de deelnemer verstrekt en besproken.

Hierna volgt een korte toelichting op de materie die in de modules worden behandeld.

Wordt niet de gehele opleiding gevolgd dan verstrekt Involon na afloop van de gevolgde module een bewijs van deelname. Bij het volgen van een module is het maken van de werkplekopdracht(en) en deelname aan de toets(en) gewenst maar niet verplicht. De deelnemer kan de werkplekopdrachten en/of toetsen maken, die vervolgens door Involon worden beoordeeld.

Module 1. Inleiding fiscaal recht en de lokale heffingen (3 lesdagen).

Geen invordering zonder heffingen. Daarom starten we met een algemene introductie op de wet- en regelgeving en op de lokale belastingen. We behandelen alleen de elementen die voor het invorderingsproces van belang zijn. Dat doen wij ook met de formele wet- en regelgeving en de beleidsregels.

De relatie tussen de heffing en invordering wordt uitgewerkt. Onderdelen zijn kennismaken met het (fiscale) recht, fiscale wet- en regelgeving, de heffing van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen, beleidskeuzes en beleidsregels, de basis van de rechtsbescherming, etc.

> Tijdens de module wordt 1 werkplekopdracht verstrekt.

Module 2. Het administratieve invorderingsproces (5 lesdagen).

Deze module is opgebouwd volgens het uitvoeringsproces van de fiscale invordering. De deelnemer verkrijgt stap voor stap de benodigde kennis van het invorderingsproces. Het proces wordt chronologisch behandeld waarbij achtereenvolgens aan de orde komen: de wet- en regelgeving, de diverse functionarissen, de belastingaanslag, betaaltermijnen, automatische incasso, de betalingsherinnering, de aanmaning, het dwangbevel en de betekening daarvan per post en door de belastingdeurwaarder.

De herkenbaarheid met het proces dat de deelnemer dagelijks uitvoert is groot. Gedurende de behandeling van de stappen in het invorderingsproces wordt de voor dat onderdeel geldende wet- en regelgeving behandeld en wordt uitgebreid ingegaan op alle voorkomende uitvoeringsaspecten.

Onderdeel van module twee is een workshop over het sturen van betaalgedrag. De workshop wordt verzorgd door het NIBUD. Verschillende psychologische principes die (betaal)gedrag beïnvloeden worden besproken. Uiteraard wordt gekeken hoe u daar vanuit de praktijk van lokale belastingen mee om kunt gaan. Daarnaast wordt de schuldenproblematiek vanuit het beleving van de belastingschuldige besproken.

> Halverwege én aan het einde van de tweede module wordt een werkplekopdracht verstrekt en afsluitend wordt een open-boek-toets afgenomen.

Module 3. De interventies vanuit de ontvanger en de belastingschuldige (7 lesdagen).

We starten met de interventies vanuit de ontvanger. Dit zijn onder meer de automatische incassobetaling, versnelde invordering, verrekening, aansprakelijkheid, de verjaring en het oninbaar lijden.

Daarna behandelen we de interventies van de belastingschuldigen. In het reguliere invorderingsproces vinden continu interventies plaats, ongeacht de fase waarin de invordering zich bevindt. Voorbeelden hiervan zijn de betalingen, retourposten, verzoeken om kwijtschelding, verzoeken om uitstel, invorderingsrente, informatieverzoeken en insolventieprocedures.

De relevante wet- en regelgeving wordt behandeld waarbij uitgebreid wordt ingegaan op alle voorkomende uitvoeringsaspecten waaronder de gevolgen en handelwijze.

> Halverwege en aan het einde van de module wordt een werkplekopdracht verstrekt en er wordt halverwege en aan het einde van de module een open-boek-toetsen afgenomen.

Module 4. De dwanginvordering (5 lesdagen).

Allereerst wordt de vordering ex artikel 19 Invorderingswet 1990 behandeld, waarbij alle uiteenlopende soorten van vordering aan de orde komen, zoals de vordering op het inkomen, de huur- en pachtvordering en de overheids- en betalingsvordering. Theorie en praktijk worden uitgebreid behandeld, zo ook het berekenen van de beslagvrije voet en het vaststellen van het beslagvrije bedrag.

Vervolgens verkrijgt de deelnemer stap voor stap de benodigde kennis van de tenuitvoerlegging van het dwangbevel. Voor de functie administratieve invorderingsambtenaar komt op hoofdlijnen de belangrijkste aspecten van de dwanginvordering aan de orde, zoals de algemene beslagregels, het beslag op roerende zaken, beslag onder derden, en het beslag onroerende zaken. De deelnemer leert de procedures en de werking in de praktijk van de diverse beslagen. Naast de relevante wet- en regelgeving wordt ingegaan op alle voorkomende uitvoeringsaspecten van dat subproces. Daarbij gaat het onder meer over de uit te voeren activiteiten, de bevoegdheden, de documenten, de keuzes voor de ontvanger en de wijze waarop de belastingschuldige wordt benaderd. Specifieke aandacht wordt besteed aan de relatie tussen de invorderingsambtenaar en de belastingdeurwaarder.

> Tijdens de lesdagen wordt 1 werkplekopdracht verstrekt om de theoretische kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. De module wordt afgesloten met een open-boek-toets.

3. Studiebegeleider

Bij deelname aan de volledige gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar werkt de deelnemer met een studiebegeleider uit de eigen organisatie.

Via de studiebegeleider houdt uw organisatie grip op het studieproces van de deelnemer en zijn of haar vorderingen. De studiebegeleider houdt de spreekwoordelijke vinger aan de pols, bewaakt de voortgang en koppelt zo nodig de kennisontwikkeling terug aan de organisatie en/of de docent. De deelnemer wordt

eventueel gecoacht bij de voorbereiding van de werkplekopdrachten. De studiebegeleider beoordeelt en waardeert de werkplekopdrachten. Ook is de studiebegeleider aanwezig bij het (afsluitende) inzichtgesprek.

Aan het begin van de eerste dag van de opleiding vindt een kick-off plaats waarbij de rol van de studiebegeleider uitvoerig wordt toegelicht. Afhankelijk van behoefte evalueert de docent tussentijds het verloop van de opleiding individueel met de studiebegeleider.

Een adviseur (tevens specialist op de invordering) van Involon kan de taak van studiebegeleider voor uw organisatie overnemen. Hieraan zijn wel kosten verbonden. Neem hiervoor contact op met Geert-Jan Dümmer, tel.nr. 024 64 85 900 of g.dummer@involon.nl.

4. Toetsing op drie elementen

Gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar

De diploma-opleiding kent drie vormen van toetsing; gericht op de theorie, de praktijk en op inzicht.

Ten eerste worden gedurende de verscheidende modules praktijkgerichte werkplekopdrachten verstrekt. De uitgewerkte opdrachten worden beoordeeld door de studiebegeleider met een onvoldoende, matig, voldoende, goed of zeer goed.

Ten tweede worden er open-boek-toetsen afgenomen. Toetsing vindt plaats tijdens de lesdagen en worden door de docent beoordeeld met een cijfer.

Ten slotte wordt de opleiding afgesloten met een inzichtgesprek van één uur, waarbij ook de studiebegeleider aanwezig is. Het inzichtgesprek wordt beoordeeld met een waardering van onvoldoende, matig, voldoende, goed of zeer goed.

Na afloop ontvangt de deelnemer een diploma met vermelding van het gemiddelde van de beoordelingen van de werkplekopdrachten, het gemiddelde van de scores van de toetsen en de beoordeling van het inzichtgesprek. Voor het diploma is het vereist dat alle drie de onderdelen met tenminste een voldoende worden afgesloten.

Het inhalen en herkansen van de toetsen en het inzichtgesprek is mogelijk. Iedere herkansing kost € 280,- excl. btw. Het inhalen en de herkansingen vinden plaats op het kantoor van Involon in Wijchen.

Wordt niet de gehele opleiding gevolgd dan verstrekt Involon na afloop van de gevolgde module een bewijs van deelname. Bij het volgen van een module is het maken van de werkplekopdracht(en) en deelname aan de toets(en) gewenst maar niet verplicht. De deelnemer kan de werkplekopdrachten en/of toetsen maken, die vervolgens door Involon worden beoordeeld.

5. Studielast

De diploma-opleiding kent circa 120 contacturen. Gedurende de opleiding wordt er van de deelnemer de nodige zelfstudie verwacht. De studiebelasting bedraagt naast de contacturen, afhankelijk van kennis, ervaring en behoefte, circa ¾ uur per contactuur. In die tijd dient de deelnemer zich te verdiepen in het aangeboden studiemateriaal en maakt de deelnemer de uitgereikte werkplekopdrachten.

6. Les- en leermateriaal

Het gebruik van een laptop of tablet wordt voorgeschreven.

Te gebruiken software:

- 1) toegang Wifi, Explorer en mailfunctie;
- 2) Adobe Acrobat Reader;
- 3) tekstverwerker (bij voorkeur Word).

De deelnemer ontvangt bij aanvang voor de duur van de opleiding:

- Een persoonlijke inlogcode voor het gebruik van de elektronische kennisbank VIND Lokale Belastingen. Dé informatiebron voor heffing, invordering en BAG/WOZ bij lokale overheden.

- Een persoonlijke inlogcode voor het gebruik van Involon's speciale service-webpagina. Op de servicepagina wordt het Involon-studiemateriaal in de vorm van PDF-bestanden gepubliceerd. Bijv. de hand-outs van de getoonde dia's, de werkplek-opdrachten, schema's, verwijzingen naar jurisprudentie, actuele publicaties en relevante vakliteratuur, etc..

7. Docenten

Het profiel van onze docent ziet er als volgt uit. De docent:

- beschikt over een zeer ruime ervaring in de invordering van lokale belastingen;
- heeft kennis en ervaring van alle (administratieve) invorderingsprocessen;
- heeft kennis en ervaring van het lokale belastingbeleid, de aanslagoplegging en de rechtsbescherming;
- heeft kennis van en ervaring met alle mogelijke interventies in het (dwang)invorderingsproces;
- heeft communicatieve en didactische vaardigheden om op een duidelijke manier de aspecten van het invorderingsproces over te brengen op de deelnemers.

De hoofddocent verbonden aan deze opleiding is G.J.N.H. (Geert-Jan) Dümmer. Geert-Jan is één van de medeoprichters van Involon en mede-eigenaar van Involon. Geert-Jan heeft diverse uiteenlopende fiscale functies vervuld bij decentrale overheden. Geert-Jan was secretaris van de Branchevereniging Verivo en actief lid van de Broederschap van deurwaarders. Hij heeft ruime ervaring in het docentschap. Al zo'n 30 jaar staat Geert-Jan als docent voor de klas, met name bij opleidingen gericht op de (dwang)invordering, de kwijtschelding, het insolventierecht en het beslag- en executierecht.

Ook ontmoet u B.A. (Berend) Metz, mededocent van de diplomaopleiding INVORM-i. Berend heeft zich gespecialiseerd op de publieke en private invordering en de kwijtschelding. Hij beheerst niet alleen de uitvoering van deze processen maar heeft een natuurlijke aanleg voor het signaleren van efficiencyverbeteringen in het proces. Daarbij maakt Berend gebruik van zijn ervaringen bij diverse gemeenten en waterschappen.

Eén cursusdag van module 1 (de lokale heffingen) wordt verzorgd door de heer H. (Huib) Pijpers of J. (Jur) van der Tuuk, beide adviseur en docent bij Involon. Eén cursusdag van module 2 (Sturen op betaaldedrag) wordt verzorgd door Pauline Mulder (NIBUD) Pauline is Kiwa-gecertificeerd schuldhulpverlener en trainer.

8. Inschrijving

Inschrijving via de website van Involon: www.involon.nl.

Voor de volledige gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar bedraagt het cursusgeld € 7.450,-.

Deelname aan

Module 1. Inleiding fiscaal recht en lokale heffingen € 1.275,-

Module 2. Het administratieve invorderingsproces € 2.110,-

Module 3. Interventie belastingschuldige en ontvanger € 2.970,-

Module 4. De dwanginvordering € 2.110,-

Het cursusgeld is excl. BTW en voor het overige "all inclusive". Inclusief toegang tot VIND lokale belastingen, het overige les- en leermateriaal, de toetsing, koffie, thee en fris en tijdens iedere lesdag een goed verzorgde lunch.

Na verzending van uw aanmelding ontvangt u op het opgegeven e-mailadres een verzendbevestiging. Een groep bestaat uit maximaal 20 deelnemers. Zodra er voldoende aanmeldingen zijn hoort u van ons dat u definitief bent ingeschreven en versturen wij de factuur. Mocht de opleiding niet doorgaan dan hoort u dat uiterlijk 10 dagen voor de start van de opleiding.

9. Locatie en data.

De opleiding wordt georganiseerd in Utrecht bij 'Aristo Accommodaties'.

Brennerbaan 150. De locatie ligt direct tegenover het NS-station Utrecht-Lunetten.

De afsluitende inzichtgesprekken worden gehouden op het kantoor van Involon, Saltshof 1020 in Wijchen.

module 1	
woensdag 27 september 2023	INVORM-i 231 1/20
Donderdag 12 oktober 2023	INVORM-i 231 2/20
woensdag 25 oktober 2023	INVORM-i 231 3/20
module 2	
woensdag 8 november 2023	INVORM-i 231 4/20
woensdag 22 november 2023	INVORM-i 231 5/20
woensdag 6 december 2023	INVORM-i 231 6/20
woensdag 20 december 2023	INVORM-i 231 7/20
woensdag 10 januari 2024	INVORM-i 231 8/20
module 3	
woensdag 24 januari 2024	INVORM-i 231 9/20
woensdag 7 februari 2024	INVORM-i 231 10/20
woensdag 28 februari 2024	INVORM-i 231 11/20
woensdag 13 maart 2024	INVORM-i 231 12/20
woensdag 27 maart 2024	INVORM-i 231 13/20
woensdag 10 april 2024	INVORM-i 231 14/20
woensdag 24 april 2024	INVORM-i 231 15/20
module 4	
woensdag 8 mei 2024	INVORM-i 231 16/20
woensdag 22 mei 2024	INVORM-i 231 17/20
woensdag 5 juni 2024	INVORM-i 231 18/20
woensdag 19 juni 2024	INVORM-i 231 19/20
woensdag 3 juli 2024	INVORM-i 231 20/20

Meer informatie

Heeft u vragen of wilt u weten of deze opleiding wel echt goed bij u past? Neem dan contact op met Geert-Jan Dümmer op telefoonnummer 024 64 85 900 of g.dummer@involon.nl.