

Diploma-opleiding tot BAG-beheerder

BAG-beheerder INVORM-b

Leren wat je moet leren. Niets meer en niets minder. Dat is waar de gecertificeerde INVORM-opleidingen van Involon voor staan. Gericht op het proces en de praktijk. Niet alleen theoretische kennis, maar vooral inzicht en toepassing. Met een INVORM-diploma kunt u zelfstandig aan de slag als heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, kwijtscheldingsambtenaar of BAG-beheerder.

1.	Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring	3
2.	Inhoud van de opleiding	3
3.	Studiebegeleider	5
4.	Toetsing op drie elementen	5
5.	Studielast	6
6.	Les- en leermateriaal	6
7.	Docent	6
8.	Locatie en data	7
9.	Inschrijving	7
	Meer informatie	7

OPLEIDINGEN VAN INVOLON

Algemeen

Organisaties vertrouwen op onze kennis van BAG, WOZ, financiën, heffingen, (dwang)invordering en kwijtschelding. Zij weten dat het goed zaken doen is met een deskundige die hart heeft voor de publieke zaak. Onderdeel van Involon is een landelijk opererende opleidingstak voor gemeenten, waterschappen, provincies en samenwerkingsverbanden.

Wie bij de overheid werkt is nooit uitgeleerd. Dat geldt des te meer voor ambtenaren binnen de basisregistraties. Wet- en regelgeving verandert constant. Terwijl aan de dienstverlening steeds hogere eisen worden gesteld. Er moet bedrijfsmatiger en tegelijk klantvriendelijker worden gewerkt. Dat alles vraagt om goed opgeleide medewerkers. De Involon-opleidingen stemmen we daarop af. Al meer dan 25 jaar!

Naar een scholingsactiviteit van Involon ga je niet om er even tussenuit te zijn. Wat je leert, gebruik je de volgende dag. Bij ons krijg je alleen de noodzakelijke theorie en veel praktijkgerichte stof. Bovendien ontmoet je er collega's uit andere organisaties. Mensen met vergelijkbare problemen en vaak verrassende oplossingen. En docenten, experts uit de wereld van financiën, heffen, invorderen, de BAG en de Wet WOZ, die de weg weten in ambtelijke organisaties. Dat alles maakt deelname aan onze opleidingen aantrekkelijk.

Jaarlijks ontvangen we ruim 2.000 cursisten, waaronder veel 'vaste klanten'. Zij komen hun kennis bijspijkeren, de kijk op hun werk opfrissen of hun inzicht verdiepen. Anderen zoeken een oplossing voor vraagstukken die ze dagelijks tegenkomen. Wij maken daar volop ruimte voor. Maar we gaan een stapje verder: wie dat wil, krijgt een opleiding-op-maat. Onze docenten kun je ook na de scholingsactiviteit inschakelen voor advies, ondersteuning en begeleiding.

INVORM-opleidingen (gecertificeerde diploma opleidingen)

Met de INVORM-opleidingen profileert Involon zich met een compleet opleidingsaanbod op het gebied van de BAG, heffing, (dwang)invordering en kwijtschelding. Tevens wordt hiermee voldaan aan de vraag van lokale overheden om gecertificeerde opleidingen aan te bieden.

Leren wat je moet leren. Niets meer en niets minder. Dat is waar de INVORM-opleidingen voor staan. Dit betekent dat er geen overbodige theoretische kennis wordt gedeeld, maar vooral toepassing in de praktijk en inzicht in het gehele proces. Op deze manier kan de deelnemer zelfstandig aan de slag als gediplomeerd heffing-, invorderings- of kwijtscheldingsambtenaar of BAG-beheerder. De INVORM-opleidingen sluiten naadloos op elkaar aan. Met oog voor overlappende processen.

De INVORM-opleidingen onderscheiden zich met name door de aansluiting met de praktijk. De theoretische kennis wordt vanuit het chronologische proces gepresenteerd. De toepassing in de praktijk komt sterk naar voren in werkplekopdrachten. Deze opdrachten zijn toegesneden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer. De docent beoordeelt de uitgevoerde werkplekopdrachten van de deelnemers. Door deze werkwijze wordt de theoretische kennis direct gekoppeld aan de uitvoering van de organisatie waar de deelnemer werkzaam is. Inzicht in het proces is een terugkerend onderdeel. Waar bevinden we ons in het uitvoeringsproces en wat zijn de gevolgen voor de in te zetten maatregelen? Welke afwegingen kunnen worden gemaakt? Het inzicht komt tot uiting in de werkplekopdrachten.

INVORM-b: DIPLOMA-OPLEIDING TOT BAG-BEHEERDER

U kunt ook deelnemen aan de afzonderlijke modules.

1. Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring

Het lesprogramma is opgebouwd in drie modules met verschillende onderwerpen:

Module 1 Basiskennis BAG beheerder:

- Het stelsel van basisregistraties
- Wet- en regelgeving BAG
- Objectafbakening BAG
- Mutatievoering in de praktijk
- Verdieping WOZ en BGT
- Relatie tussen de BAG en de WOZ

Module 2 Lokale wet- en regelgeving:

- Verhouding nationale en regionale wetgeving
- Verschillende vormen rechtsbescherming bij besluiten BAG
- Opstellen en toepassen Verordening naamgeving en nummering
- Inrichting en werking mandaatbesluit
- Betrokkenen bij de BAG-processen
- BAG Governance (bevoegdheden)

Module 3 Kwaliteitsbeheer BAG en ENSIA systematiek:

- Kwaliteitseisen wet- en regelgeving
- ENSIA-vragenlijst
- Kwaliteitsdashboard Kadaster (werking en toepassing)
- Kwaliteitsmanagementsysteem
- Opstellen eigen interne controleplan

Met de opleiding tot BAG-beheerder INVORM-b krijgt u een volledig en volwaardig inzicht in alle belangrijke aspecten van het beheer van de BAG.

De eerste module is specifiek ontwikkeld voor medewerkers van gemeenten en samenwerkingsverbanden in de breedste zin van het woord. Iedere functie binnen een publiekrechtelijke organisatie heeft te maken (soms onbewust) met de BAG. Hiermee vormt de eerste module een uitstekende introductie op de BAG voor een starter in (of verbonden met) het werkveld. Ook een meer ervaren medewerker kan met deze module de kennis verbreden; waarom doe ik bepaalde handelingen?

De tweede module borduurt voort op de basiskennis en is interessant voor de gevorderde BAG-beheerder, de beleidsmedewerker en de medewerker bezwaar & beroep.

De derde module maakt het geheel compleet en is ontwikkeld voor BAG-beheerders die zich richten op de kwaliteit van de data binnen de gemeente en/of het samenwerkingsverband.

Om de opleiding met goed gevolg te kunnen doorlopen is MBO-niveau gewenst. In principe wordt iedereen toegelaten. Er wordt geen specifieke vooropleiding vereist. We gaan ervan uit dat een werkgever, die de deelnemer inschrijft, dit alleen doet als men erop vertrouwt dat de deelnemer voldoende niveau heeft. De deelnemer moet in dienst zijn bij een gemeente, waterschap, provincie of een samenwerkingsverband.

2. Inhoud van de opleiding

De diploma-opleiding tot BAG-beheerder bestaat in totaal uit 6 lesdagen (12 dagdelen).

Gedurende de opleiding worden drie werkplekopdrachten verstrekt om de theoretische kennis direct toe te passen in de eigen organisatie.

Er zijn eindtermen en leerdoelen beschreven die een verdiepend inzicht geven in het lesprogramma. Deze eindtermen en leerdoelen geven aan wat er van de deelnemer wordt verwacht: feitenkennis, inzicht en/of toepassing. Bij aanvang van de modules worden de eindtermen en leerdoelen aan de deelnemer verstrekt en vervolgens bij iedere module besproken.

Hierna volgt een korte toelichting op de lesstof die in de modules wordt behandeld.

Module 1 Basiskennis BAG beheerder (3 dagen):

Een verdiepende introductie, waarin de deelnemer leert over het belang en de uitgangspunten van het stelsel van basisregistraties. Het doel en de totstandkoming van de basisregistraties worden behandeld. De door alle basisregistraties gedeelde uitgangspunten en kwaliteitseisen, maar ook authentieke gegevens, (BAG-) plusgegevens, binnengemeentelijk gebruik, uitwisseling met de Landelijke Voorziening en het RSGB komen aan bod.

Vervolgens komen de belangrijkste landelijke regels voor de Basisregistratie Adressen en Gebouwen aan bod, alsmede de uitwerking daarvan. Zo wordt uitgebreid ingegaan op de Wet BAG, het Besluit BAG en de Regeling BAG en de overige relevante landelijke regels. De deelnemer krijgt ook inzicht in de historische ontwikkeling van de BAG en de diverse rollen die in de wet worden gedefinieerd. Verder wordt vanuit het BAG proces van een fictieve gemeente uitgebreid stilgestaan bij het verschil tussen authentieke en niet-authentieke gegevens, procesregels inzake brondocumenten, verplicht gebruik en terugmelding.

De deelnemer leert over de objecttypen en de daarbij behorende wettelijke definities. Vervolgens worden deze definities in combinatie met het stappenplan uit de BAG catalogus gehanteerd om de verschillende objecttypen af te bakenen. Naast de afbakening wordt uitgebreid stilgestaan bij de verschillende attributen van de BAG-objecten, de relaties tussen de BAG-objecten en de uitzonderingen vanuit de BAG-catalogus.

Daarna wordt de theorie gekoppeld aan de praktijk door middel van mutaties binnen de BAG. De mutaties zullen aan de hand van verschillende BAG-processen van een fictieve gemeente en het gebeurtenissen-handboek (Kadaster) worden uitgelegd. De gehele levenscyclus van alle objecttypen wordt behandeld, hiermee kan de deelnemer in de praktijk mutaties doorvoeren.

Op basis van de verworven BAG-kennis volgt een uitgebreide introductie van de basisregistraties WOZ (Wet Onroerende Zaken) en BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie). Beide registraties staan in nauw verband met de BAG en middels deze introductie wordt het stelsel van basisregistraties verder verdiept en toegelicht. Binnen dit onderwerp worden de verschillende objecttypen van beide registraties besproken. Bijvoorbeeld: de WOZ-afbakening en de geometrie binnen de BGT.

Afgesloten wordt met de relatie tussen de basisregistraties WOZ, BGT en BAG. Uitgelegd wordt hoe objecten met elkaar verbonden worden en welke eisen in de verschillende wet- en regelgeving gesteld worden. Bijvoorbeeld: op welk niveau WOZ-objecten worden gekoppeld aan BAG-objecten. Ook wordt inzicht gegeven op welke manier de registraties elkaar kunnen versterken.

Module 2 Lokale wet- en regelgeving (1 dag):

De tweede module verlegt de focus van nationale wetgeving naar lokale wetgeving. De deelnemer leert op welke wijze lokale wetgeving tot stand komt en waar de bevoegdheden vandaan komen. Ook wordt de rechtsbescherming behandeld inzake besluiten die genomen worden in het kader van de BAG. Hierbij worden verschillende vormen van besluiten uitgebreid besproken en worden tips gegeven om rechtszaken te voorkomen.

Tijdens het tweede dagdeel leert de deelnemer welke werking de Verordening naamgeving en nummering heeft binnen de publiekrechtelijke organisatie. Daarnaast worden de technische uitvoeringsvoorschriften naamgeving en nummering besproken en uitgediept. De module wordt afgesloten met het Mandaatbesluit op basis van de betrokkenen bij de BAG-processen, in combinatie met de BAG-governance (verantwoordelijkheden).

Module 3 Kwaliteitsbeheer BAG en ENSIA systematiek (2 dagen):

Voorafgaand aan het deelnemen aan deze module dient een werkplekopdracht gemaakt te worden, die voorafgaand aan de eerste cursusdag wordt verstrekt. Met deze werkplekopdracht beantwoorden de deelnemers een aantal vragen die gerelateerd zijn aan de ENSIA-vragenlijst. De antwoorden en vragen worden vervolgens behandeld tijdens module 3.

De wet stelt eisen aan de kwaliteit binnen de BAG, deze eisen worden uitgebreid besproken aan de hand van de wet- en regelgeving. Het kadaster stelt daarnaast een kwaliteitsdashboard beschikbaar welke controles uitvoert op de BAG gegevens van alle bronhouders. In deze module krijgt u een uitleg over dit kwaliteitsdashboard en de toepassing hiervan. De deelnemer leert hoe de kwaliteitseisen te vertalen naar een lokaal systeem voor kwaliteitsbeheer. De dag wordt afgesloten met het opstellen van uw eigen interne controleplan.

3. Studiebegeleider

Bij de INVORM-opleidingen van Involon werkt de deelnemer normaliter met een studiebegeleider uit de eigen organisatie. Bij de opleiding tot BAG-beheerder INVORM-b vervangt de docent van Involon de rol van studiebegeleider. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. De deelnemer richt zijn of haar uitwerking van de verstrekte werkplekopdrachten aan de docent, die voor beoordeling en terugkoppeling zal zorgen.

4. Toetsing op drie elementen

De deelnemer aan de diploma-opleiding tot BAG-beheerder wordt getoetst op de elementen: theorie, praktijk en inzicht.

Gedurende de verscheidene modules worden drie praktijkgerichte werkplekopdrachten verstrekt. De uitgewerkte opdrachten worden beoordeeld door de studiebegeleider met een onvoldoende, matig, voldoende of goed.

De opleiding wordt afgesloten met een theoretische toets. Deze toets wordt twee weken na de laatste lesdag van module 3 afgenomen, op de eigen werkplek, door middel van e-learning. Het betreft een open-boek-toets, waarbij alle verstrekte en besproken informatie mag worden gebruikt. De uitgewerkte toets wordt door Involon beoordeeld met een (afgerond) cijfer.

De deelnemer ontvangt een diploma met vermelding van het gemiddelde van de beoordelingen van de drie werkplekopdrachten en de score van de open-boek-toets. Voor het diploma is het vereist dat beide onderdelen met tenminste een voldoende worden afgesloten.

Het inhalen en herkansen van de werkplekopdrachten of theoretische toets is mogelijk. Iedere herkansing kost € 280,- excl. btw. Het inhalen en de herkansingen van de theoretische toets vinden altijd plaats in overleg met de deelnemer.

5. Studielast

De diploma-opleiding kent circa 35 contacturen. Gedurende de opleiding wordt er van de deelnemer de nodige zelfstudie verwacht. De studiebelasting bedraagt naast de contacturen, afhankelijk van kennis, ervaring en behoefte, circa ¾ uur per contactuur. In die tijd dient de deelnemer zich te verdiepen in het aangeboden les- en leermateriaal en maakt de deelnemer de uitgereikte werkplekopdrachten.

6. Les- en leermateriaal

Het gebruik van een laptop of tablet op de lesdagen wordt aanbevolen.

Te gebruiken software: 1) toegang Wifi, Explorer en mailfunctie, 2) Adobe Acrobat Reader en 3) tekstverwerker (bij voorkeur Word).

De deelnemer ontvangt bij aanvang en tijdens de opleiding:

- Een persoonlijke inlogcode voor het gebruik van de servicepagina. Op deze pagina wordt al het studiemateriaal digitaal aangeboden.
- Een studiemap (uitgave Involon) voor onder meer de hand-outs van de getoonde dia's, werkplekopdrachten, prints en verwijzingen naar jurisprudentie, actuele publicaties en relevante vakliteratuur.

7. Docent

Het profiel van onze docenten ziet er als volgt uit. De docent:

- is minstens vijf jaar werkzaam in het vakgebied van de lokale belastingen en basisregistraties;
- beschikt over een ruime ervaring van de verschillende basisregistraties;
- heeft kennis van en ervaring met het gegevensbeheer voor de BAG in het bijzonder;
- heeft kennis van en ervaring met alle administratieve processen van de BAG;
- heeft kennis van meerdere applicaties voor het beheer van de BAG;
- heeft kennis van en ervaring met het lokale beleid en regelgeving voor de BAG;
- heeft kennis van en ervaring met alle rechtsbescherming op het gebied van de BAG;
- heeft communicatieve en didactische vaardigheden om op een duidelijke manier de aspecten van het BAG-proces over te brengen op de deelnemers.

De docenten voor deze opleiding zijn de heer J. (Jan) Thomas en de heer H. (Huib) Pijpers

8. Locatie en data

De opleiding wordt georganiseerd in Utrecht bij "Aristo Accommodaties", Brennerbaan 150.
De locatie ligt direct tegenover het NS-station Lunetten en er is voldoende mogelijkheid voor gratis parkeren.

Iedere lesdag start om 09.00 uur en wordt om 16.00 uur afgesloten.

Lesdata voorjaar 2022:

lesdag 1	Woensdag 15 februari 2023, module 1	(de heer J. Thomas)
lesdag 2	Woensdag 8 maart 2023, module 1	(de heer J. Thomas)
lesdag 3	Woensdag 22 maart 2023, module 1	(de heer J. Thomas)
lesdag 4	Woensdag 12 april 2023, module 2	(de heer H. Pijpers)
lesdag 5	Woensdag 10 mei 2023, module 3	(de heer J. Thomas en de heer H. Pijpers)
lesdag 6	Woensdag 24 mei 2022, module 3	(de heer J. Thomas en de heer H. Pijpers)

De open-boek-toets wordt met e-learning afgenomen op een later te bepalen datum.

9. Inschrijving

Voor de volledige diploma-opleiding tot BAG-beheerder (zes lesdagen) bedraagt het cursusgeld € 2.400,- (excl. btw).

Voor de afzonderlijke modules bedraagt het cursusgeld:

- Module 1: Basiskennis BAG beheerder: € 1.285,-
- Module 2: Lokale wet- en regelgeving: € 430,-
- Module 3: Kwaliteitsbeheer BAG en ENSIA systematiek: € 860,-

Het cursusgeld is 'all inclusive': inclusief het les- en leermateriaal, de beoordeling van de werkplek-opdrachten en de toets, koffie, thee, frisdrank en tijdens iedere bijeenkomst een goed verzorgde lunch.

Inschrijving via de website van Involon: www.involon.nl/invorm-b.

Na verzending van uw aanmelding via de inschrijfmodule op onze website ontvangt u op het opgegeven emailadres een verzendbevestiging. Zodra er voldoende aanmeldingen zijn, hoort u van ons dat u definitief bent ingeschreven en versturen wij de factuur.

Een groep bestaat uit maximaal 20 deelnemers. Mocht de opleiding niet doorgaan dan hoort u dat uiterlijk twee weken voor de start van de opleiding.

Meer informatie

Heeft u vragen of wilt u weten of deze opleiding of training wel echt goed bij u past?

Neem dan contact op met een van de docenten op 024 64 85 900 of stuur een e-mail naar info@involon.nl.