

Kwijtscheldingsambtenaar INVORM-k

7-daagse gecertificeerde diploma-opleiding tot allround kwijtscheldingsambtenaar.

Leren wat je moet leren. Niets meer en niets minder. Dat is waar de gecertificeerde INVORM-opleidingen van Involon voor staan. Gericht op het proces en de praktijk. Niet alleen theoretische kennis, maar vooral inzicht en toepassing. Met een INVORM-diploma kunt u zelfstandig aan de slag als heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, kwijtscheldingsambtenaar of BAG-beheerder.

1.	Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring	3
2.	Inhoud van de opleiding	3
3.	Toetsing op twee elementen	4
4.	Studielast	4
5.	Studiemateriaal	4
6.	Docent	5
7.	Locatie en data	5
8.	Inschrijving	5

23-09-2021

OPLEIDINGEN VAN INVOLON

Algemeen

Belastingorganisaties vertrouwen op onze kennis van BAG, WOZ, heffingen, (dwang)invordering en kwijtschelding. Zij weten dat het goed zaken doen is met een deskundige die hart heeft voor de publieke zaak. Onderdeel van Involon is een landelijk opererende opleidingstak voor gemeenten, waterschappen, provincies en samenwerkingsverbanden.

Wie bij de overheid werkt is nooit uitgeleerd. Dat geldt des te meer voor belastingambtenaren. Wet- en regelgeving verandert constant. Terwijl aan de dienstverlening steeds hogere eisen worden gesteld. Er moet bedrijfsmatiger en tegelijk klantvriendelijker worden gewerkt. Dat alles vraagt om goed opgeleide medewerkers. Belastingambtenaren, die weten wat je mag, wat je kunt en wat je moet. Daar draait het in de praktijk om. De Involon-opleidingen stemmen we daarop af. Al ruim 30 jaar!

Naar een scholingsactiviteit van Involon ga je niet om er even tussenuit te zijn. Wat je leert, gebruik je de volgende dag. Bij ons krijg je alleen de noodzakelijke theorie en veel praktijkgerichte stof. Bovendien ontmoet je er collega's uit andere organisaties. Mensen met vergelijkbare problemen en vaak verrassende oplossingen. En docenten, experts uit de wereld van financiën, heffen, invorderen, de BAG en de Wet WOZ, die de weg weten in ambtelijke organisaties. Dat alles maakt deelname aan onze opleidingen aantrekkelijk.

Jaarlijks ontvangen we ruim 2.000 cursisten, waaronder veel 'vaste klanten'. Zij komen hun kennis bijspijkeren, de kijk op hun werk opfrissen of hun inzicht verdiepen. Anderen zoeken een oplossing voor vraagstukken die ze dagelijks tegenkomen. Wij maken daar volop ruimte voor. Maar we gaan een stapje verder: wie dat wil, krijgt een opleiding-op-maat. Onze docenten kun je ook na de scholingsactiviteit inschakelen voor advies, ondersteuning en begeleiding.

INVORM-opleidingen (gecertificeerde diploma opleidingen tot allround belastingambtenaar)

Met de INVORM-opleidingen profileert Involon zich met een compleet opleidingsaanbod op het gebied van de BAG, fiscale heffing, (dwang)invordering en kwijtschelding. Tevens wordt hiermee voldaan aan de vraag van lokale overheden om gecertificeerde gediplomeerde opleidingen aan te bieden.

Leren wat je moet leren. Niets meer en niets minder. Dat is waar de INVORM-opleidingen voor staan. Dit betekent dat er geen overbodige theoretische kennis wordt gedeeld, maar vooral toepassing in de praktijk en inzicht in het gehele proces. Op deze manier kan de deelnemer zelfstandig aan de slag als gediplomeerd heffing-, invorderings- of kwijtscheldingsambtenaar of BAG-beheerder. De INVORM-opleidingen sluiten naadloos op elkaar aan. Met oog voor overlappende processen.

De INVORM-opleidingen onderscheiden zich met name door de aansluiting met de praktijk.

De theoretische kennis wordt vanuit het chronologische proces gepresenteerd.

De toepassing in de praktijk komt sterk naar voren in werkplekopdrachten. Deze opdrachten zijn toegesneden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer. In de INVORM-opleidingen Heffingsambtenaar en Invorderingsambtenaar speelt de studiebegeleider vanuit de organisatie van de deelnemer een belangrijke rol. De studiebegeleider beoordeelt de uitgevoerde werkplekopdrachten van de deelnemers. Door deze werkwijze wordt de theoretische kennis direct gekoppeld aan de uitvoering van de organisatie waar de deelnemer werkzaam is. Ook houdt de studiebegeleider grip op het studieproces van de deelnemer. Involon faciliteert de studiebegeleiders door een startbijeenkomst en tussentijds contact. Inzicht in het proces is een terugkerend onderdeel. Waar bevinden we ons in het uitvoeringsproces en wat zijn de gevolgen voor de in te zetten maatregelen? Welke afwegingen kunnen worden gemaakt? Het inzicht komt tot uiting in de werkplekopdrachten en het afsluitende inzichtgesprek.

GECERTIFICEERDE DIPLOMA-OPLEIDING TOT ALLROUND KWIJTSCHELDINGSAMBTENAAR.

1. Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring

Het lesprogramma is opgebouwd vanuit het proces van de kwijtschelding en kent drie hoofdonderdelen:

- Het wettelijk kader van de kwijtschelding;
- De behandeling van het kwijtscheldingsverzoek;
- De behandeling van het administratief beroepschrift.

De opleiding bestaat in totaal uit zeven lesdagen. Er worden drie werkplekopdrachten verstrekt om de theoretische kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. Er worden twee open-boek-toetsen afgenomen.

De opleiding is specifiek ontwikkeld voor medewerkers die in de kwijtschelding en/of invordering werkzaam zijn bij decentrale overheden en volledig willen worden opgeleid tot allround kwijtscheldingsmedewerker. Bijvoorbeeld de medewerker die werkzaam is op het gebied van de kwijtschelding en allround wil worden. En ook de medewerker die verantwoordelijk is voor het kwijtscheldingsbeleid, de ontvanger en de comptabele.

Om de opleiding met goed gevolg te kunnen doorlopen is MBO-niveau gewenst. In principe wordt iedereen toegelaten tot de opleiding. Er wordt geen specifieke vooropleiding vereist. We gaan er van uit dat een werkgever, die de deelnemer inschrijft, dit alleen doet als men erop vertrouwt dat de deelnemer voldoende niveau heeft. De deelnemer moet in dienst zijn bij een gemeente, waterschap of samenwerkingsverband.

Na afloop van INVORM-k kunnen deelnemers een gedegen afweging maken en de beschikkingen op de kwijtscheldingsverzoeken beargumenteerd formuleren. De veel voorkomende vragen kunnen worden beantwoord en ook beroepschriften kunnen afgehandeld worden.

2. Inhoud van de opleiding

De gecertificeerde diploma-opleiding tot allround kwijtscheldingsambtenaar bestaat uit zeven hele lesdagen met de hoofdonderdelen 1) het wettelijk kader, 2) de behandeling van een verzoek en 3) het beroepschrift.

Er zijn eindtermen en leerdoelen beschreven die een goed inzicht geven in het lesprogramma.

Deze eindtermen en leerdoelen geven aan wat er van de deelnemer wordt verwacht: feitenkennis, inzicht en/of toepassing. Bij aanvang van de cursus worden de eindtermen en leerdoelen aan de deelnemer verstrekt en vervolgens bij ieder lesonderdeel besproken.

1. Het wettelijk kader van kwijtschelding

We behandelen de voor de kwijtschelding belangrijkste formele wet- en regelgeving, waaronder de Gemeentewet en Waterschapswet, de Algemene wet bestuursrecht, de Invorderingswet 1990, de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de relevante beleidsregels. De formele verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het kwijtscheldingsproces komen aan de orde. We gaan in op het kwijtscheldingsformulier, de termijn van behandeling, uitstel in relatie tot kwijtschelding en de communicatie naar potentiële aanvragers.

2. Behandeling van het verzoekschrift

In dit onderdeel leert u ingediende verzoeken te behandelen. Drie hoofdvragen staan hierbij centraal: is er sprake van betalingscapaciteit, is er sprake van vermogen of zijn er andere (directe) afwijsgonden? In praktische oefeningen leert u genoemde factoren vast te stellen en de geldende normen en vrijstellingen toe te passen. We behandelen alle factoren die van toepassing kunnen zijn binnen de toets op betalingscapaciteit en vermogen, zoals heffingskortingen, toeslagen, inkomen van een student, premies ziektekostenverzekering, alimentatie, eigen woning in relatie tot woonlasten, categorie indeling, etc. Ook werken we de relatie tussen een kwijtscheldingsverzoek en insolventie uit. U leert wie in aanmerking kan komen voor de geautomatiseerde kwijtschelding en het toetsingskader van het Inlichtingenbureau wordt behandeld. Tot slot geven we u tips met betrekking tot de verwerking van de informatie van het Inlichtingenbureau op uw kwijtscheldingsdoelgroep.

3. Beroepschrift kwijtschelding

In het derde onderdeel behandelen we de specifieke wet- en regelgeving met betrekking tot (administratieve) beroepschriften. U leert de formele vereisten waar een beroepschrift en de uitspraak aan moeten voldoen, de overeenkomsten en verschillen met het verzoekschrift en de wijze waarop een beroepschrift moet worden behandeld. Daarbij kunnen nieuwe of veranderende omstandigheden een rol spelen. Tot slot leert u hoe u kunt handelen als de aanvrager een weg zoekt naar de rechtbank.

3. Toetsing op twee elementen

INVORM-k kent twee vormen van toetsing: werkplekopdrachten en schriftelijke open-boek-toetsen.

Er worden drie praktijkgerichte werkplekopdrachten (met verschillende onderdelen) verstrekt.

De in te leveren werkplekopdrachten worden beoordeeld door de docent met waardering van onvoldoende, matig, voldoende of goed. Het resultaat van de werkplekopdrachten wordt tijdens de lesdagen behandeld.

Er worden twee schriftelijke toetsen tijdens de cursusdagen afgenomen. De eerste toets vindt plaats op de vierde lesdag en de tweede toets op de zevende (laatste) lesdag. De toetsen worden door de docent beoordeeld. Iedere toets wordt afgerond op een heel cijfer: afronding: $\frac{1}{2}$ punt en meer naar boven; minder dan $\frac{1}{2}$ punt naar beneden. Voor het eindcijfer geldt dat de 1^e toets meetelt voor 35% en de 2^e toets voor 65%. Voor het percentagegetal per toets en voor het totaal werken we met twee decimalen. Vervolgens wordt het totaal afgerond (Afronding: $\frac{1}{2}$ punt en meer naar boven; minder dan $\frac{1}{2}$ punt naar beneden).

Na afloop ontvangt de deelnemer een diploma met de gemiddelde scores van de werkplekopdrachten en de theoretische toetsen. Voor het diploma is het vereist dat beide onderdelen met minstens een voldoende worden afgesloten. Het inhalen en herkansen van de toetsen is mogelijk. Iedere herkansing kost € 270,- excl. btw. Het inhalen en de herkansingen vinden plaats op het kantoor van Involon in Wijchen.

4. Studielast

De diploma-opleiding kent circa 42 contacturen. Gedurende de opleiding wordt er van de deelnemer de nodige zelfstudie verwacht. De studiebelasting bedraagt naast de contacturen, afhankelijk van kennis, ervaring en behoefte, circa $\frac{3}{4}$ uur per contactuur. In die tijd dient de deelnemer zich te verdiepen in het aangeboden studiemateriaal en maakt de deelnemer de uitgereikte werkplekopdrachten.

5. Studiemateriaal*

Wij streven er naar om het gebruik van papier zoveel mogelijk te reduceren. Studeren in een digitale omgeving! Het gebruik van een laptop of tablet wordt dan ook aanbevolen. Te gebruiken software: 1) toegang Wifi, Explorer en mailfunctie, 2) Adobe Acrobat Reader en 3) tekstverwerker (bij voorkeur Word).

Tijdens de looptijd van de cursus maakt u gebruik maken van een speciale cursus-servicepagina op onze website. Daar kunt u studiemateriaal* downloaden. U kunt uw aantekeningen maken in de PDF's of u kunt het studiemateriaal printen en meenemen naar de lesbijeenkomsten.

Ook krijgt u tijdens de opleiding toegang nodig tot VIND lokale belastingen van Sdu. De databank biedt, naast alle juridische informatie, praktische ondersteuning bij het heffings- en invorderingsproces door middel van thematisch commentaar, modellen en relevante jurisprudentie. Vind is dé informatiebron voor heffing, invordering, kwijtschelding en BAG/WOZ bij lokale overheden.

* hand-outs van de dia's, werkplekopdrachten, overzichten met normbedragen, specificaties (inkomen, uitgaven, etc.) berekeningschema's, prints en verwijzingen naar Ombudsmanrapporten, jurisprudentie, actuele publicaties en relevante vakliteratuur.

6. Docent

Het profiel van onze docenten ziet er als volgt uit. De docent:
is minstens vijf jaar werkzaam in het vakgebied van de lokale belastingen;
beschikt over een zeer ruime ervaring in de kwijtschelding van lokale belastingen;
heeft kennis en ervaring van het complete kwijtscheldingsproces;
heeft kennis en ervaring van het lokale belastingbeleid, de invordering en de rechtsbescherming;
heeft kennis van en ervaring met alle mogelijke interventies in het invorderings- en kwijtscheldingsproces;
heeft communicatieve en didactische vaardigheden om op een duidelijke manier de aspecten van het invordering- en kwijtscheldingsproces over te brengen op de deelnemers.

De vakdocent verbonden aan deze opleiding is G.J.N.H. (Geert-Jan) Dümmer.
Geert-Jan is één van de medeoprichters van Involon en mede-eigenaar van Involon. Op Geert-Jan wordt een beroep gedaan als het om de meer gecompliceerde adviesvragen gaat. Deze adviesvragen bestrijken een breed terrein. Inhoudelijk, van de specifieke lokale belastingen, maar ook fiscaal juridisch en proces-optimalisatie. Hij heeft ruime ervaring in het docentschap. Al zo'n 30 jaar staat Geert-Jan als docent voor de klas, met name bij opleidingen gericht op invordering, kwijtschelding, insolventie en deurwaarderij.

7. Locatie en data

Utrecht, Aristo Accommodaties, Brennerbaan 150.
De locatie ligt direct tegenover het NS-station en er is in de omgeving ruimte voor gratis parkeren.
Iedere lesdag start om 09.00 uur en wordt om 16.00 uur afgesloten.

In verband met de Corona-maatregelen neemt u voor de actuele data en de lesvorm (fysiek en/of digitaal) contact op met het secretariaat onder nummer 024 64 85 900.

Najaar 2021 (fysiek).

Lesdag 1 donderdag 23 september 2021
Lesdag 2 donderdag 7 oktober 2021
Lesdag 3 donderdag 14 oktober 2021
Lesdag 4 donderdag 4 november 2021
Lesdag 5 donderdag 18 november 2021
Lesdag 6 donderdag 2 december 2021
Lesdag 7 donderdag 16 december 2021

8. Inschrijving

Inschrijving via de website van Involon.

Voor de gecertificeerde diploma-opleiding tot allround kwijtscheldingsambtenaar bedraagt het cursusgeld € 2.730,-, Het cursusgeld is excl. BTW en voor het overige "all inclusive". Inclusief toegang tot de unieke digitale cursus-servicepagina, toegang tot VIND Lokale Belastingen, de toetsing, koffie, thee, fris, en tijdens iedere lesdag een goed verzorgde lunch.

Na verzending van uw aanmelding ontvangt u op het opgegeven e-mailadres een verzendbevestiging.
Een groep bestaat gemiddeld uit maximaal 20 deelnemers. Zodra er voldoende aanmeldingen zijn hoort u van ons dat u definitief bent ingeschreven en versturen wij de factuur. Mocht de opleiding niet doorgaan dan hoort u dat uiterlijk 10 dagen voor de start van de opleiding.

Heeft u vragen of wilt u weten of deze opleiding of training wel echt goed bij u past?

Neem dan contact op met de docent Geert-Jan Dümmer op telefoonnummer 024 64 85 900 of g.dummer@involon.nl.