

Heffingsambtenaar INVORM-h

Gecertificeerde diploma-opleiding tot allround heffingsambtenaar.

Verwerf: vaardigheden, inzicht en kennis in 20 dagen.

Inschrijving voor de afzonderlijke modules is ook mogelijk.

Leren wat je moet leren. Dat is waar de gecertificeerde INVORM-opleidingen van Involon voor staan. Gericht op het proces en de praktijk. Met het INVORM-diploma kunt u zelfstandig aan de slag als heffingsambtenaar.

1.	Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring	3
2.	Inhoud van de opleiding	3
3.	Studiebegeleider	4
4.	Toetsing op drie elementen	5
5.	Studielast	5
6.	Les- en leermateriaal	5
7.	Docenten	6
8.	Locatie en data	8
9.	Inschrijving	9

OPLEIDINGEN VAN INVOLON

Algemeen

Belastingorganisaties vertrouwen op onze kennis van BAG, WOZ, heffingen, (dwang)invordering en kwijtschelding. Zij weten dat het goed zaken doen is met een deskundige die hart heeft voor de publieke zaak. Onderdeel van Involon is een landelijk opererende opleidingstak voor gemeenten, waterschappen, provincies en samenwerkingsverbanden.

Wie bij de overheid werkt is nooit uitgeleerd. Dat geldt des te meer voor belastingambtenaren. Wet- en regelgeving verandert constant. Terwijl aan de dienstverlening steeds hogere eisen worden gesteld. Er moet bedrijfsmatiger en tegelijk klantvriendelijker worden gewerkt. Dat alles vraagt om goed opgeleide medewerkers. Belastingambtenaren, die weten wat je mag, wat je kunt en wat je moet. Daar draait het in de praktijk om. De Involon-opleidingen stemmen we daarop af. Al meer dan 25 jaar!

Wat je bij Involon leert, gebruik je de volgende dag. Bij ons krijg je alleen de noodzakelijke theorie en veel praktijkgerichte stof. Bovendien ontmoet je er collega's uit andere organisaties. En docenten, experts uit de wereld van financiën, heffen, invorderen, de BAG en de Wet WOZ, die de weg weten in ambtelijke organisaties.

Jaarlijks ontvangen we ruim 2.000 cursisten, waaronder veel 'vaste klanten'. Zij komen hun kennis bijspijkeren, de kijk op hun werk opfrissen of hun inzicht verdiepen. Anderen zoeken een oplossing voor vraagstukken die ze dagelijks tegenkomen. Wij maken daar volop ruimte voor.

INVORM-opleidingen (gecertificeerde diploma opleidingen tot allround belastingambtenaar)

Met de INVORM-opleidingen profileert Involon zich met een compleet opleidingsaanbod op het gebied van de WOZ, heffing, invordering, kwijtschelding en de BAG.

Leren wat je moet leren, dat is waar de INVORM-opleidingen voor staan. Dit betekent dat er geen overbodige theoretische kennis wordt gedeeld, maar vooral het verwerven van vaardigheden voorop staat naast de toepassing in de praktijk en het inzicht in het gehele proces. De INVORM-opleidingen sluiten naadloos op elkaar aan. Met oog voor overlappende processen.

De INVORM-opleidingen onderscheiden zich met name door de aansluiting met de praktijk. Het verwerven van vaardigheden komt sterk naar voren in werkplekopdrachten. Deze opdrachten zijn toegesneden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer.

In de INVORM-opleidingen Heffingsambtenaar en Invorderingsambtenaar speelt de studiebegeleider vanuit de organisatie van de deelnemer een belangrijke rol. De studiebegeleider beoordeelt de uitgevoerde werkplekopdrachten van de deelnemers. Ook houdt de studiebegeleider grip op het studieproces en op de vorderingen van de deelnemer.

Inzicht in het proces is een terugkerend onderdeel. Waar bevinden we ons in het uitvoeringsproces en wat zijn de gevolgen voor de in te zetten maatregelen? Welke afwegingen kunnen worden gemaakt? Het inzicht komt tot uiting in het afsluitende inzichtgesprek.

GECERTIFICEERDE DIPLOMA-OPLEIDING TOT ALLROUND HEFFINGSAMBTENAAR.

U kunt ook deelnemen aan de afzonderlijke modules.

1. Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring

Het lesprogramma is opgebouwd vanuit het proces en bestaat uit vier modules:

1. Het belastingbeleid en de belastingverordeningen;
2. Het gegevensbeheer ingericht conform het Kwalificatiedossier WOZ-medewerker;
3. De aanslagregeling en de rechtsbescherming;
4. Inleiding op het invorderingsproces.

Na de opleiding INVORM-h kunnen deelnemers een gedegen afweging maken uit de heffings-mogelijkheden en deze doeltreffend inzetten. Deelnemers beschikken over vaardigheden, kennis en inzicht op het terrein van gegevensbeheer, de WOZ, de aanslagregeling en de behandeling van bezwaar- en beroepschriften.

De opleiding is specifiek ontwikkeld voor medewerkers van lokale overheden en samenwerkingsverbanden die in het gegevensbeheer, de werkvoorbereiding van de WOZ, de aanslagregeling voor de heffing en de afhandeling van bezwaren & beroepen werkzaam zijn én volledig opgeleid willen worden tot allround heffingsambtenaar. Ook is de opleiding bestemd voor de medewerker heffing, voor wie dit gebied nog relatief nieuw is en die zich volledig vertrouwd wil maken met de heffingsmaterie. Gebleken is dat deze opleiding medewerkers ook voorbereid op de rol van opdrachtgever aan een samenwerkingsverband.

INVORM-h is gecertificeerd door de Stichting Post Hoger Beroeps Onderwijs Nederland (SPHBO). Om de opleiding met goed gevolg te kunnen doorlopen is daarom MBO-niveau gewenst. In principe wordt iedereen toegelaten. Wij gaan er van uit dat een werkgever, die de deelnemer inschrijft, dit alleen doet als men erop vertrouwt dat de deelnemer voldoende niveau heeft.

2. Inhoud van de opleiding

De gecertificeerde diploma-opleiding tot allround heffingsambtenaar bestaat in totaal uit 20 hele lesdagen.

Per module zijn eindtermen en leerdoelen beschreven. Deze eindtermen en leerdoelen geven aan wat er van de deelnemer wordt verwacht: feitenkennis, inzicht en/of toepassing. Bij aanvang van de modules worden de eindtermen en leerdoelen aan de deelnemer verstrekt.

Hierna volgt een korte toelichting op de materie die in de modules worden behandeld

Module 1. Het belastingbeleid en de belastingverordeningen (8 lesdagen)

De deelnemer leert de plaats en functie van de heffingen in relatie tot de taken en de financiën van lokale overheden. De wet- en regelgeving die voor de heffingen van belang zijn en hun onderlinge relaties worden in hoofdlijnen behandeld. Vervolgens wordt ingegaan op het lokale belastingbeleid, de keuzemogelijkheden van de lokale politiek en de gebruikelijke motieven die van invloed zijn op het belastingbeleid. Ook de relatie tussen de heffingen en de beheers-verordeningen en de karakters van de heffingen hebben een plaats in deze module. Het belastingbeleid wordt verankerd in de belastingverordening. Per heffing worden alle elementen van de belastingverordening behandeld.

Tijdens de lesdagen worden twee werkplekopdrachten verstrekt om de kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. De module wordt afgesloten met een schriftelijke open-boek-toets.

Module 2. Het gegevensbeheer - WOZ-medewerker (5 lesdagen)

Het gegevensbeheer in het kader van de heffing komt sterk overeen met de werkvoorbereiding voor de WOZ. Deze module is daarom helemaal in lijn gebracht met het Kwalificatiedossier van de Waarderingskamer voor de WOZ-medewerker. Deelnemers aan deze module zijn voorbereid op het examen voor WOZ-medewerker. Voor het vaststellen van de WOZ-waarde, de belastingplichtige(-n), de maatstaf van heffing, de adressering van de aanslag zijn gegevens nodig. Voor de uitvoering van de Wet WOZ in het bijzonder zijn objectgegevens nodig, evenals perceel gegevens en verkoopgegevens. De meeste gegevens worden betrokken uit basisregistraties, uitleg wordt gegeven over de registraties. Welke authentieke gegevens uit de verschillende registraties betrokken worden, wordt uitgebreid behandeld. De volgende basisregistraties worden behandeld: BAG, BGT, BRP, BRK, NHR en WOZ. Geleerd wordt deze gegevens te verwerken en wat de objectafbakening voor de BAG en de WOZ inhoud. Voor het vaststellen van grondslagen kunnen ook gegevens benodigd zijn die niet vanuit een basisregistratie beschikbaar komen. Ook deze bijzondere grondslagen worden per heffing behandeld. De wettelijke- en de lokale beleidsregels die de processen van het gegevensbeheer ondersteunen worden uitgebreid behandeld. De werking van de AVG bij het verzamelen van gegevens wordt behandeld, samen met het toepassen van de verschillende koninklijke besluiten op het gebied van de gegevensverstrekking. Tijdens de lesdagen worden twee werkplekopdrachten verstrekt om de kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. De module wordt afgesloten met een schriftelijke open-boek-toets.

Module 3. De aanslagregeling en de rechtsbescherming (6 lesdagen)

Tijdens de behandeling van de aanslagregeling gaan we uitgebreid in op de formele bepalingen en de onderlinge relaties tussen de verschillende wetten. Aan bod komen de verschillende wijzen van heffing. De deelnemer leert over verschillende beleidsregels en de toepassing daarvan in de praktijk. De formele rechtsbescherming bestaat uit bezwaar tegen de aanslag, beroep, hoger beroep en cassatie. Uitgebreid behandelen we de formele wet- en regelgeving die hiermee samenhangt. Aan de orde komen de verschillen tussen de ontheffing, vermindering en vrijstelling alsmede de toepassing van het ambtshalve beleid. Vaardigheden worden verworven door het toepassen van de kennis in de behandeling van een aantal bezwaren en beroepen door de deelnemers. Tijdens de lesdagen worden twee werkplekopdrachten verstrekt om de kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. Ook deze module wordt afgesloten met een schriftelijke open-boek-toets.

Module 4. Inleiding op het invorderingsproces (1 lesdag)

Na de heffing volgt de invordering. Daarom sluiten we af met een introductie op de fiscale invordering, waarbij we vooral de elementen behandelen die voor het heffingsproces van belang zijn. Voor dit onderdeel is er géén werkplekopdracht en ook géén toets.

3. Studiebegeleider

De deelnemer werkt samen met een studiebegeleider uit de eigen organisatie. Een adviseur (tevens specialist op de heffing) van Involon kan de taak van studiebegeleider voor uw organisatie overnemen. Hieraan zijn wel kosten verbonden. Neem hiervoor contact op met Huib Pijpers tel.nr. 024 64 85 900 of h.pijpers@involon.nl.

Via de studiebegeleider houdt de organisatie grip op het studieproces en op de vorderingen van de deelnemer. De deelnemer wordt eventueel gecoacht bij de voorbereiding van de werkplekopdrachten. De studiebegeleider beoordeelt en waardeert de werkplekopdrachten. Ook is de studiebegeleider aanwezig bij het (afsluitende) kennisgesprek.

Op de eerste dag van de opleiding vindt aan het begin van de dag een kick-off plaats waarbij de rol van de studiebegeleider uitvoerig wordt toegelicht. Halverwege de opleiding evalueert de docent indien nodig het verloop van de opleiding met de studiebegeleider.

4. Toetsing op drie elementen

De diploma-opleiding kent drie vormen van toetsing: gericht op de theorie, de praktijk en op inzicht.

Ten eerste worden gedurende de verscheidende modules praktijkgerichte werkplekopdrachten verstrekt. De uitgewerkte opdrachten worden beoordeeld door de studiebegeleider met een onvoldoende, matig, voldoende, goed of zeer goed.

Ten tweede worden er open-boek-toetsen afgenomen. Toetsing vindt plaats tijdens de lesdagen en worden door de docent beoordeeld met een cijfer.

Ten slotte wordt de opleiding afgesloten met een inzichtgesprek van één uur, waarbij ook de studiebegeleider aanwezig is. Het inzichtgesprek wordt beoordeeld met een waardering van onvoldoende, matig, voldoende, goed of zeer goed.

Na afloop ontvangt de deelnemer een diploma. Voor het diploma is het vereist dat alle drie de onderdelen met tenminste een voldoende worden afgesloten.

Het inhalen en herkansen van de toetsen en het inzichtgesprek is mogelijk. Iedere herkansing kost € 275,- exclusief BTW. De herkansing wordt afgenomen bij Involon. In overleg met studiebegeleider kan de toets bij de werkgever worden afgenomen.

De afzonderlijke modules

Wordt niet de gehele opleiding gevolgd dan verstrekt Involon na afloop van de gevolgde module een bewijs van deelname. Bij het volgen van een module is het maken van de werkplekopdracht(en) en deelname aan de toets(en) niet verplicht. Heeft een cursist in een periode van twee jaar alle modules gevolgd, dan wordt diploma verstrekt. Voor het diploma is dan wel vereist, dat de cursist heeft deelgenomen aan alle vormen van toetsing en dat alle drie de onderdelen met tenminste een voldoende zijn afgesloten.

5. Studielast

De diploma-opleiding kent circa 120 contacturen. Gedurende de opleiding wordt er van de deelnemer de nodige zelfstudie verwacht. De studiebelasting bedraagt naast de contacturen, afhankelijk van kennis, ervaring en behoefte, circa ¾ uur per contactuur. In die tijd dient de deelnemer zich te verdiepen in het aangeboden studiemateriaal en maakt de deelnemer de uitgereikte werkplekopdrachten.

6. Les- en leermateriaal

Het gebruik van een laptop of tablet wordt ten eerste aanbevolen.

Te gebruiken software: 1) toegang Wifi, een webbrowswer en mailfunctie, 2) Adobe Acrobat Reader en 3) tekstverwerker (bij voorkeur Word).

De deelnemer ontvangt bij aanvang en tijdens de opleiding:

- Een persoonlijke inlogcode van de Servicepagina van Involon waar al het studiemateriaal van Involon in PDF geplaatst wordt zoals, de hand-outs van de getoonde dia's, de eindtermen en leerdoelen, de werkplekopdrachten, prints en verwijzingen naar jurisprudentie, actuele publicaties enz.
- Een persoonlijke inlogcode voor het gebruik van de elektronische kennisbank VIND Lokale Belastingen. Dé informatiebron voor heffing, invordering, BAG en WOZ bij lokale overheden.

Bij de start van elke module plaatst Involon het benodigde les- en leermateriaal in PDF op de Servicepagina.

7. Docenten

Het profiel van onze docenten ziet er als volgt uit. De docent:

- beschikt over ruime ervaring in de heffing van lokale belastingen;
- heeft kennis van basisregistraties en ervaring met gegevensbeheer voor belastingen in het bijzonder;
- heeft kennis van de WOZ en ervaring met de werkvoorbereiding voor de WOZ in het bijzonder;
- heeft kennis en ervaring van alle administratieve WOZ- en heffingsprocessen;
- heeft kennis en ervaring van het lokale belastingbeleid, de aanslagoplegging en de rechtsbescherming;
- heeft communicatieve en didactische vaardigheden om op een duidelijke manier de aspecten van het WOZ- en heffingsproces over te brengen op de deelnemers.

De docenten verbonden aan deze opleiding zijn de heer H.G.A.M. (Huib) Pijpers, de heer M. (Michiel) Brinkman, de heer J. (Jan) Thomas, de heer J. (Jur) van der Tuuk en de heer B. (Berend) Metz.

De hoofddocent verbonden aan deze opleiding is Huib Pijpers. Huib is afgestudeerd aan het Hoger Economisch en Administraties Onderwijs (HEAO) in de Economisch Juridische richting met als specialisatie Publiekrecht. De eerste werkgever van Huib was de gemeente Maastricht, waar hij gedurende 12 jaar verschillende functies heeft vervuld op het gebied van beleidsadvisering en management. Sinds 1990 is Huib werkzaam op het gebied van lokale belastingen. In de periode dat Huib werkzaam was bij de gemeente Maastricht, was hij ook docent aan de Bestuurs-academie, onder meer voor de HALO-opleiding. In 1998 maakte Huib de overstap naar Kafi Advies in de functie van adviseur lokale belastingen. Gelijk aan het aanvaarden van deze functie ging Huib ook optreden als docent van Involon. In 2007 heeft Huib de overstap naar Involon gemaakt. De expertise van Huib ligt op het gebied van organisatie- en beleidsadvisering, projectmanagement en interim-management. Qua inhoudelijkheid liggen zijn opdrachten binnen het vakgebied van de lokale heffingen of in de directie omgeving daarvan. In de directe omgeving van de lokale belastingen is Huib bijvoorbeeld projectleider voor de BAG. Bijzondere projecten van Huib zijn het mede opzetten en door ontwikkelen van samenwerkingsverbanden, de begeleiding van gemeentelijke herindelingen bij het ontwerpen van nieuwe belastingprofielen en het opzetten van ISO-kwaliteitssystemen.

Michiel Brinkman verzorgt 3 lesdagen van module 2. Michiel is afgestudeerd in Bestuurskunde (Saxion, Enschede) met als specialisatie burgerparticipatie. De eerste werkgever van Michiel was Involon, waarbij hij bijna 4 jaar aan meerdere projecten heeft gewerkt. Voor het verschillende opdrachtgevers heeft Michiel bezwaren afgehandeld met betrekking tot de gemeente- en waterschapsbelasting. Vervolgens begon Michiel zich te specialiseren in de BAG. De eerste stap betrof een inhuurperiode als BAG-beheerder, naast het reguliere beheer heeft hij tevens gewerkt in projecten als studentenhuysvesting en mutatiedetectie (luchtfotovergelijking). Ook was Michiel projectleider op het gebied van de mutatiedetectie. Hierop volgend is Michiel docent geworden van de INVORM-B opleiding van Involon. Recentelijk heeft Michiel ad interim de functie van coördinator heffing vervuld. Naast de BAG ligt de expertise van Michiel ook op het gebied van de BGT.

Jan Thomas verzorgt 1 lesdag van module 2. Jan is afgestudeerd aan de Hogere Economische School in Amsterdam (HEAO Bedrijfsinformatica). In 1996 is hij gestart bij de Dienst Belastingen Gemeente Amsterdam en heeft daar verschillende functies vervuld op het gebied van procesinrichting, beleidsadvisering en management. Hij is onder meer betrokken geweest bij de invoering van de Wet WOZ en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen in Amsterdam. In 2009 werd hij Afdelingshoofd WOZ van de gemeente Zaanstad en heeft daar onder andere de processen van de BAG & WOZ geïntegreerd en was later ook verantwoordelijk voor de implementatie van de BGT. Tot aan zijn vertrek naar Involon was hij bij de gemeente Zaanstad afdelingshoofd Belastingen en Basisregistraties. De opdrachten van Jan hebben vooral betrekking op data- en procesanalyse voor de BAG, WOZ en lokale heffingen. Daarnaast is Jan interim-manager voor deze vakgebieden en verricht hij daarvoor formatieonderzoek. Jan is docent voor de praktijkopleiding BAG.

Jur van der Tuuk verzorgt 3 lesdagen van module 3. Jur heeft zich aan het begin van zijn carrière gericht op het vak van vertrouwenspersoon binnen de (gesloten) Jeugdzorg. Voordat hij in 2016 begon bij Involon heeft hij eerst nog gewerkt als notarieel-jurist bij een klein kantoor nabij Utrecht. Zijn eerste opdracht bij Involon

was het leggen van de koppeling tussen BAG-verblijfsobjecten en panden. Daarna heeft Jur voor verschillende opdrachtgevers heffingsbezwaren voor de gemeentelijke belastingen afgehandeld, evenals verzoeken om kwijtschelding. Bij verschillende opdrachtgevers heeft Jur zich kunnen specialiseren in de precario-, reclamebelasting en in de BIZ-bijdrage. Ook was Jur betrokken bij projecten gericht op bestand optimalisatie voor de WOZ en de heffing. Als projectleider was Jur verantwoordelijk voor het bijwerken van de BAG- en Kadastergegevens voor de WOZ en heffing. Jur vertegenwoordigt meerdere gemeenten bij beroepszaken en is betrokken bij het opstellen van belastingverordeningen.

Module 4 over de invordering wordt verzorgd door Berend Metz. Berend is afgestudeerd aan de Universiteit Utrecht (Rechtsgeleerdheid). Na zijn studie is Berend in 2017 aan zijn carrière begonnen bij Involon. Voor Involon is Berend bij verschillende invordering en kwijtscheldingopdrachten betrokken geweest bij verschillende organisaties. Onder andere bij Waternet, de gemeente Amersfoort en de gemeente Molenlanden is Berend betrokken geweest bij de fiscale invordering. Naast de fiscale invordering heeft Berend zich gespecialiseerd in de invordering van andere publiekrechtelijke geldschulden zoals de dwangsom. Berend is mededocent van de diplomaopleiding INVORM-i en docent voor de studiedagen insolventie en privaat- en publiekrechtelijke invordering.

8. Locatie en data

De opleiding wordt georganiseerd in Utrecht bij 'Aristo Accommodaties', Brennerbaan 150. De locatie ligt direct tegenover het NS-station Utrecht-Lunetten.

De afsluitende inzichtgesprekken worden gehouden op het kantoor van Involon, Saltshof 1020 in Wijchen.

Bij de locaties is voldoende gratis parkeerruimte.

<u>Module 1, Belastingbeleid en belastingverordeningen</u> Huib Pijpers		
Kick-off-bijeenkomst cursisten én studiebegeleiders	Woensdag 28 oktober 2020	09.00 - 11.00 uur
	Woensdag 28 oktober 2020	Lesdag 1 11.00 - 16.00
	Woensdag 11 november 2020	Lesdag 2 09.00 - 16.00
	Woensdag 18 november 2020	Lesdag 3 09.00 - 16.00
	Woensdag 25 november 2020	Lesdag 4 09.00 - 16.00
	Woensdag 9 december 2020	Lesdag 5 09.00 - 16.00
	Woensdag 16 december 2020	Lesdag 6 09.00 - 16.00
	Dinsdag 12 januari 2021	Lesdag 7 09.00 - 16.00
	Dinsdag 26 januari 2021	Lesdag 8 09.00 - 16.00
<u>Module 2, Gegevensbeheer / WOZ-medewerker</u> Huib Pijpers, Michiel Brinkman en Jan Thomas)		
	Dinsdag 9 februari 2021	Lesdag 9 09.00 - 16.00
	Dinsdag 2 maart 2021	Lesdag 10 09.00 - 16.00
	Dinsdag 9 maart 2021	Lesdag 11 09.00 - 16.00
	Dinsdag 16 maart 2021	Lesdag 12 09.00 - 16.00
	Dinsdag 13 april 2021	Lesdag 13 09.00 - 16.00
<u>Module 3, Aanslagregeling en rechtsbescherming</u> Huib Pijpers (en Jur van der Tuuk)		
	Donderdag 29 april 2021	Lesdag 14 09.00 - 16.00
	Dinsdag 11 mei 2021	Lesdag 15 09.00 - 16.00
	Dinsdag 25 mei 2021	Lesdag 16 09.00 - 16.00
	Dinsdag 8 juni 2021	Lesdag 17 09.00 - 16.00
	Dinsdag 15 juni 2020	Lesdag 18 09.00 - 16.00
	Dinsdag 22 juni 2021	Lesdag 19 09.00 - 16.00
<u>Module 4, Inleiding invorderingsproces</u> Berend Metz		
	Dinsdag 29 juni 2021	Lesdag 20 09.00 - 16.00
Inzichtgesprekken	Bij Involon, in 2021	data volgen

9. Inschrijving

Inschrijving via de website van Involon: www.involon.nl/invorm-h

Voor de volledige gecertificeerde diploma-opleiding tot allround heffingsambtenaar bedraagt het cursusgeld € 6.675,-

Deelname aan

Module 1. Het belastingbeleid en belastingverordening € 3.040,-

Module 2. Het gegevensbeheer / WOZ-medewerker € 1.900,-

Module 3. De aanslagregeling en de rechtsbescherming € 2.280,-

Module 4. Inleiding op het invorderingsproces € 380,-

Het cursusgeld is excl. BTW en voor het overige "all inclusive". Inclusief toegang tot VIND lokale belastingen, het overige les- en leermateriaal, de toetsing, koffie, thee, en tijdens iedere lesdag een goed verzorgde lunch.

Na verzending van uw aanmelding ontvangt u op het opgegeven e-mailadres een verzendbevestiging.

Een groep bestaat gemiddeld uit maximaal 20 deelnemers. Zodra er voldoende aanmeldingen zijn hoort u van ons dat u definitief bent ingeschreven en versturen wij de factuur. Mocht de opleiding niet doorgaan dan hoort u dat uiterlijk twee weken voor de start van de opleiding.

Meer informatie

Heeft u vragen of wilt u weten of deze opleiding of training wel echt goed bij u past?

Neem dan contact op met de hoofddocent van de opleiding INVORM-h: Huib Pijpers op telefoonnummer 024 64 85 900 of h.pijpers@involon.nl.