

Heffingsambtenaar INVORM-h

Gecertificeerde diploma-opleiding tot allround heffingsambtenaar.

Verwerf: vaardigheden, inzicht en kennis in 20 dagen.

Inschrijving voor de afzonderlijke modules is ook mogelijk.

Leren wat je moet leren. Dat is waar de gecertificeerde INVORM-opleidingen van Involon voor staan. Gericht op het proces en de praktijk. Met het INVORM-diploma kunt u zelfstandig aan de slag als heffingsambtenaar.

1.	Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring	3
2.	Inhoud van de opleiding	3
3.	Studiebegeleider	4
4.	Toetsing op drie elementen	5
5.	Studielast	5
6.	Les- en leermateriaal	5
7.	Docenten	6
8.	Locatie en data	8
9.	Inschrijving	9

OPLEIDINGEN VAN INVOLON

Algemeen

Belastingorganisaties vertrouwen op onze kennis van BAG, WOZ, heffingen, (dwang)invordering en kwijtschelding. Zij weten dat het goed zaken doen is met een deskundige die hart heeft voor de publieke zaak. Onderdeel van Involon is een landelijk opererende opleidingstak voor gemeenten, waterschappen, provincies en samenwerkingsverbanden.

Wie bij de overheid werkt is nooit uitgeleerd. Dat geldt des te meer voor belastingambtenaren. Wet- en regelgeving verandert constant. Terwijl aan de dienstverlening steeds hogere eisen worden gesteld. Er moet bedrijfsmatiger en tegelijk klantvriendelijker worden gewerkt. Dat alles vraagt om goed opgeleide medewerkers. Belastingambtenaren, die weten wat je mag, wat je kunt en wat je moet. Daar draait het in de praktijk om. De Involon-opleidingen stemmen we daarop af. Al meer dan 25 jaar!

Wat je bij Involon leert, gebruik je de volgende dag. Bij ons krijg je alleen de noodzakelijke theorie en veel praktijkgerichte stof. Bovendien ontmoet je er collega's uit andere organisaties. En docenten, experts uit de wereld van financiën, heffen, invorderen, de BAG en de Wet WOZ, die de weg weten in ambtelijke organisaties.

Jaarlijks ontvangen we ruim 2.000 cursisten, waaronder veel 'vaste klanten'. Zij komen hun kennis bijspijkeren, de kijk op hun werk opfrissen of hun inzicht verdiepen. Anderen zoeken een oplossing voor vraagstukken die ze dagelijks tegenkomen. Wij maken daar volop ruimte voor.

INVORM-opleidingen (gecertificeerde diploma opleidingen tot allround belastingambtenaar)

Met de INVORM-opleidingen profileert Involon zich met een compleet opleidingsaanbod op het gebied van de heffing, invordering, kwijtschelding en de BAG.

Leren wat je moet leren, dat is waar de INVORM-opleidingen voor staan. Dit betekent dat er geen overbodige theoretische kennis wordt gedeeld, maar vooral het verwerven van vaardigheden voorop staat naast de toepassing in de praktijk en het inzicht in het gehele proces. De INVORM-opleidingen sluiten naadloos op elkaar aan. Met oog voor overlappende processen.

De INVORM-opleidingen onderscheiden zich met name door de aansluiting met de praktijk. Het verwerven van vaardigheden komt sterk naar voren in werkplekopdrachten. Deze opdrachten zijn toegesneden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer.

In de INVORM-opleidingen Heffingsambtenaar en Invorderingsambtenaar speelt de studiebegeleider vanuit de organisatie van de deelnemer een belangrijke rol. De studiebegeleider beoordeelt de uitgevoerde werkplekopdrachten van de deelnemers. Ook houdt de studiebegeleider grip op het studieproces en op de vorderingen van de deelnemer.

Inzicht in het proces is een terugkerend onderdeel. Waar bevinden we ons in het uitvoeringsproces en wat zijn de gevolgen voor de in te zetten maatregelen? Welke afwegingen kunnen worden gemaakt? Het inzicht komt tot uiting in het afsluitende inzichtgesprek.

GECERTIFICEERDE DIPLOMA-OPLEIDING TOT ALLROUND HEFFINGSAMBTENAAR.

U kunt ook deelnemen aan de afzonderlijke modules.

1. Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring

Het lesprogramma is opgebouwd vanuit het proces en bestaat uit vier modules:

1. Het belastingbeleid en de belastingverordeningen;
2. Het gegevensbeheer;
3. De aanslagregeling en de rechtsbescherming;
4. Inleiding op het invorderingsproces.

Na de opleiding INVORM-h kunnen deelnemers een gedegen afweging maken uit de heffings-mogelijkheden en deze doeltreffend inzetten. Deelnemers beschikken over vaardigheden, kennis en inzicht op het terrein van gegevensbeheer, de aanslagregeling en de behandeling van bezwaar- en beroepschriften.

De opleiding is specifiek ontwikkeld voor medewerkers van lokale overheden en samenwerkingsverbanden die in het gegevensbeheer, de heffing en de afhandeling van bezwaren & beroepen werkzaam zijn en volledig opgeleid willen worden tot allround heffingsambtenaar. Ook is de opleiding bestemd voor de medewerker heffing, voor wie dit gebied nog relatief nieuw is en die zich volledig vertrouwd wil maken met de heffingsmaterie. Gebleken is dat deze opleiding medewerkers ook voorbereid op de rol van opdrachtgever aan een samenwerkingsverband.

Om de opleiding met goed gevolg te kunnen doorlopen is MBO-niveau gewenst. In principe wordt iedereen toegelaten. Er wordt geen specifieke vooropleiding vereist. We gaan er van uit dat een werkgever, die de deelnemer inschrijft, dit alleen doet als men erop vertrouwt dat de deelnemer voldoende niveau heeft.

2. Inhoud van de opleiding

De gecertificeerde diploma-opleiding tot allround heffingsambtenaar bestaat in totaal uit 20 hele lesdagen. (40 dagdelen).

Per module zijn eindtermen en leerdoelen beschreven. Deze eindtermen en leerdoelen geven aan wat er van de deelnemer wordt verwacht: feitenkennis, inzicht en/of toepassing. Bij aanvang van de modules worden de eindtermen en leerdoelen aan de deelnemer verstrekt.

Hierna volgt een korte toelichting op de materie die in de modules worden behandeld

Module 1. Het belastingbeleid en de belastingverordeningen (17 dagdelen).

De deelnemer leert de plaats en functie van de heffingen in relatie tot de taken en de financiën van lokale overheden. De wet- en regelgeving die voor de heffingen van belang zijn en hun onderlinge relaties worden in hoofdlijnen behandeld. Vervolgens wordt ingegaan op het lokale belastingbeleid, de keuzemogelijkheden van de lokale politiek en de gebruikelijke motieven die van invloed zijn op het belastingbeleid. Ook de relatie tussen de heffingen en de beheers-verordeningen en de karakters van de heffingen hebben een plaats in deze module. Het belastingbeleid wordt verankerd in de belastingverordening. Per heffing worden alle elementen van de belastingverordening behandeld.

Tijdens de lesdagen worden twee werkplekopdrachten verstrekt om de kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. De module wordt afgesloten met een schriftelijke open-boek-toets.

Module 2. Het gegevensbeheer (8 dagdelen).

Voor het vaststellen van de belastingplichtige(-n), de maatstaf van heffing, de adressering van de aanslag zijn gegevens nodig. Voor de uitvoering van de Wet WOZ in het bijzonder zijn objectgegevens nodig, evenals perceelsgegevens en verkoopgegevens. De meeste gegevens worden betrokken uit basisregistraties, uitleg wordt gegeven over de registraties. Welke authentieke gegevens uit de verschillende registraties betrokken worden, wordt uitgebreid behandeld. De volgende basisregistraties worden behandeld: BAG, BGT, BRP, BRK, NHR en WOZ. Geleerd wordt deze gegevens te verwerken en wat de objectafbakening inhoud. Voor

het vaststellen van grondslagen kunnen ook gegevens benodigd zijn die niet vanuit een basisregistratie beschikbaar komen. Ook deze bijzondere grondslagen worden per heffing behandeld. De wettelijke- en de lokale beleidsregels die de processen van het gegevensbeheer ondersteunen worden uitgebreid behandeld. De werking van de AVG bij het verzamelen van gegevens wordt behandeld, samen met het toepassen van de verschillende koninklijke besluiten op het gebied van de gegevensverstrekking. Tijdens de lesdagen worden twee werkplekopdrachten verstrekt om de kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. De module wordt afgesloten met een schriftelijke open-boek-toets.

Module 3. De aanslagregeling en de rechtsbescherming (12 dagdelen).

Tijdens de behandeling van de aanslagregeling gaan we uitgebreid in op de formele bepalingen en de onderlinge relaties tussen de verschillende wetten. Aan bod komen de verschillende wijzen van heffing. De deelnemer leert over verschillende beleidsregels en de toepassing daarvan in de praktijk. De formele rechtsbescherming bestaat uit bezwaar tegen de aanslag, beroep, hoger beroep en cassatie. Uitgebreid behandelen we de formele wet- en regelgeving die hiermee samenhangt. Aan de orde komen de verschillen tussen de ontheffing, vermindering en vrijstelling alsmede de toepassing van het ambtshalve beleid. Vaardigheden worden verworven door het toepassen van de kennis in de behandeling van een aantal bezwaren en beroepen door de deelnemers. Tijdens de lesdagen worden twee werkplekopdrachten verstrekt om de kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. Ook deze module wordt afgesloten met een schriftelijke open-boek-toets.

Module 4. Inleiding op het invorderingsproces (3 dagdelen).

Na de heffing volgt de invordering. Daarom sluiten we af met een introductie op de fiscale invordering, waarbij we vooral de elementen behandelen die voor het heffingsproces van belang zijn. Voor dit onderdeel is er géén werkplekopdracht en ook géén toets.

3. Studiebegeleider

De deelnemer werkt samen met een studiebegeleider uit de eigen organisatie. Een adviseur (tevens specialist op de heffing) van Involon kan de taak van studiebegeleider voor uw organisatie overnemen. Hieraan zijn wel kosten verbonden. Neem hiervoor contact op met Huib Pijpers tel.nr. 024 64 85 900 of h.pijpers@involon.nl.

Via de studiebegeleider houdt de organisatie grip op het studieproces en op de vorderingen van de deelnemer. De deelnemer wordt eventueel gecoacht bij de voorbereiding van de werkplekopdrachten. De studiebegeleider beoordeelt en waardeert de werkplekopdrachten. Ook is de studiebegeleider aanwezig bij het (afsluitende) kennisgesprek.

Op de eerste dag van de opleiding vindt aan het begin van de dag een kick-off plaats waarbij de rol van de studiebegeleider uitvoerig wordt toegelicht. Halverwege de opleiding evalueert de docent het verloop van de opleiding individueel met de studiebegeleider.

4. Toetsing op drie elementen

De diploma-opleiding kent drie vormen van toetsing: gericht op de theorie, de praktijk en op inzicht.

Ten eerste worden gedurende de verscheidende modules praktijkgerichte werkplekopdrachten verstrekt. De uitgewerkte opdrachten worden beoordeeld door de studiebegeleider met een onvoldoende, matig, voldoende, goed of zeer goed.

Ten tweede worden er open-boek-toetsen afgenomen. Toetsing vindt plaats tijdens de lesdagen en worden door de docent beoordeeld met een cijfer.

Ten slotte wordt de opleiding afgesloten met een inzichtgesprek van één uur, waarbij ook de studiebegeleider aanwezig is. Het inzichtgesprek wordt beoordeeld met een waardering van onvoldoende, matig, voldoende, goed of zeer goed.

Na afloop ontvangt de deelnemer een diploma. Voor het diploma is het vereist dat alle drie de onderdelen met tenminste een voldoende worden afgesloten.

Het inhalen en herkansen van de toetsen en het inzichtgesprek is mogelijk. Iedere herkansing kost € 270,- exclusief BTW. De herkansing wordt afgenomen bij Involon. In overleg met studiebegeleider kan de toets bij de werkgever worden afgenomen.

De afzonderlijke modules

Wordt niet de gehele opleiding gevolgd dan verstrekt Involon na afloop van de gevolgde module een bewijs van deelname. Bij het volgen van een module is het maken van de werkplekopdracht(en) en deelname aan de toets(en) niet verplicht. Heeft een cursist in een periode van twee jaar alle modules gevolgd, dan wordt diploma verstrekt. Voor het diploma is dan wel vereist, dat de cursist heeft deelgenomen aan alle vormen van toetsing en dat alle drie de onderdelen met tenminste een voldoende zijn afgesloten.

5. Studielast

De diploma-opleiding kent circa 120 contacturen. Gedurende de opleiding wordt er van de deelnemer de nodige zelfstudie verwacht. De studiebelasting bedraagt naast de contacturen, afhankelijk van kennis, ervaring en behoefte, circa ¾ uur per contactuur. In die tijd dient de deelnemer zich te verdiepen in het aangeboden studiemateriaal en maakt de deelnemer de uitgereikte werkplekopdrachten.

6. Les- en leermateriaal

Het gebruik van een laptop of tablet wordt ten eerste aanbevolen.

Te gebruiken software: 1) toegang Wifi, een webbrowswer en mailfunctie, 2) Adobe Acrobat Reader en 3) tekstverwerker (bij voorkeur Word).

De deelnemer ontvangt bij aanvang en tijdens de opleiding:

- Een persoonlijke inlogcode van de Servicepagina van Involon waar al het studiemateriaal van Involon in PDF geplaatst wordt zoals, de hand-outs van de getoonde dia's, de eindtermen en leerdoelen, de werkplekopdrachten, prints en verwijzingen naar jurisprudentie, actuele publicaties enz.
- Een persoonlijke inlogcode voor het gebruik van de elektronische kennisbank VIND Lokale Belastingen. Dé informatiebron voor heffing, invordering, BAG en WOZ bij lokale overheden.

Bij de start van elke modulen plaatst Involon het benodigde les- en leermateriaal in PDF op de Servicepagina.

7. Docenten

Het profiel van onze docenten ziet er als volgt uit. De docent:

- beschikt over een zeer ruime ervaring in de heffing van lokale belastingen;
- heeft kennis van basisregistraties en ervaring met gegevensbeheer voor belastingen in het bijzonder;
- heeft kennis en ervaring van alle administratieve heffingsprocessen;
- heeft kennis en ervaring van het lokale belastingbeleid, de aanslagoplegging en de rechtsbescherming;
- heeft kennis van en ervaring met alle rechtsbescherming van het heffingsproces;
- heeft communicatieve en didactische vaardigheden om op een duidelijke manier de aspecten van het heffingsproces over te brengen op de deelnemers.

De docenten verbonden aan deze opleiding zijn de heer H.G.A.M. (Huib) Pijpers, de heer M. (Marcel) Zwartelé, de heer M. (Michiel) Brinkman, de heer de heer G.J.N.H. (Geert-Jan) Dümmer.

De hoofddocent verbonden aan deze opleiding is Huib Pijpers. Huib is afgestudeerd aan het Hoger Economisch en Administraties Onderwijs (HEAO) in de Economisch Juridische richting met als specialisatie Publiekrecht. De eerste werkgever van Huib was de gemeente Maastricht, waar hij gedurende 12 jaar verschillende functies heeft vervuld op het gebied van beleidsadvisering en management. Sinds 1990 is Huib werkzaam op het gebied van lokale belastingen.

In de periode dat Huib werkzaam was bij de gemeente Maastricht, was hij ook docent aan de Bestuurs-academie, onder meer voor de HALO-opleiding. In 1998 maakte Huib de overstap naar Kafi Advies in de functie van adviseur lokale belastingen. Gelijk aan het aanvaarden van deze functie ging Huib ook optreden als docent van Involon. In 2007 heeft Huib de overstap naar Involon gemaakt. De expertise van Huib ligt op het gebied van organisatie- en beleidsadvisering, projectmanagement en interim-management. Qua inhoudelijkheid liggen zijn opdrachten binnen het vakgebied van de lokale heffingen of in de directie omgeving daarvan. In de directe omgeving van de lokale belastingen is Huib bijvoorbeeld projectleider voor de BAG. Bijzondere projecten van Huib zijn het mede opzetten en door ontwikkelen van samenwerkingsverbanden, de begeleiding van gemeentelijke herindelingen bij het ontwerpen van nieuwe belastingprofielen en het opzetten van ISO-kwaliteitssystemen.

Marcel Zwartelé verzorgt een lesdag van module 2. Marcel is vanaf het prille begin betrokken bij de ontwikkelingen van de WOZ, als taxateur in de begin jaren 90 verbonden aan de belastingdienst en vanaf eind 1994 in dienst van KAFI betrokken bij grote herwaarderingsprojecten. Marcel is sinds 1996 ook als docent verbonden geweest aan Involon voor de opleiding van taxateurs voor het "WOZ Certificaat". In januari 2005 is Marcel overgestapt naar Involon, waar hij al meer dan 5 jaar als docent betrokken is bij de drie-daagse TIOX cursus, in samenwerking met de VNG. Ook treedt hij als docent op in het kader van onze BAG opleidingen. Naast het docentschap houdt Marcel zich in de dagelijkse praktijk bezig met de operationele aansturing van de detachering en uitbestede projecten.

Michiel Brinkman verzorgd ook een lesdag van module 2. Michiel is afgestudeerd in Bestuurskunde (Saxion, Enschede) met als specialisatie burgerparticipatie. De eerste werkgever van Michiel was Involon, waarbij hij bijna 3 jaar aan meerdere projecten heeft gewerkt. Voor het GBLT heeft Michiel bezwaren afgehandeld met betrekking tot de gemeente- en waterschapsbelasting. Vervolgens begon Michiel zich te specialiseren in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen. De eerste stap betreft een inhuurperiode bij de gemeente Groningen als BAG-beheerder, naast het reguliere beheer heeft hij tevens gewerkt in de projecten Studentenhuisvesting en mutatiedetectie (luchtfotovergelijking). Hierop volgend heeft Michiel de INVORM-B met succes afgerond en is sindsdien projectleider van het project mutatiedetectie bij de gemeente Landgraaf. De expertise van Michiel ligt op het gebied van de BAG en de BGT, de meeste opdrachten liggen tevens in dit vakgebied.

Module 4 over de invordering wordt verzorgd door Geert-Jan Dümmer. Geert-Jan heeft diverse uiteenlopende fiscale functies vervuld bij decentrale overheden, onder meer bij waterschap Rivierenland en bij de gemeente Nijmegen. Geert-Jan is secretaris van de Branchevereniging Verivo en actief lid van de Broederschap van deurwaarders. Hij heeft ruime ervaring in het docentschap. Al zo'n 25 jaar staat Geert-Jan als docent voor de klas, met name bij opleidingen gericht op invordering, kwijtschelding, insolventie en deurwaarderij.

8. Locatie en data

De opleiding wordt georganiseerd in Utrecht bij 'Aristo Accommodaties', Brennerbaan 150. De locatie ligt direct tegenover het NS-station Utrecht-Lunetten.

De afsluitende inzichtgesprekken worden gehouden op het kantoor van Involon, Saltshof 1020 in Wijchen.

Bij de locaties is voldoende gratis parkeerruimte.

In verband met de maatregelen die getroffen zijn ter voorkoming van het verspreiden van het Coronavirus worden enkele lesdagen digitaal verzorgd. Vooralnog zijn dit de lesdagen in april.

Module 1, belastingbeleid en belastingverordeningen Huib Pijpers	Kick-off-bijeenkomst cursisten én studiebegeleiders	dinsdag 17 september 2019	09.00 - 11.00 uur
		dinsdag 17 september 2019	Lesdag 1 11.00 - 16.00
		dinsdag 1 oktober 2019	Lesdag 2 09.00 - 16.00
		dinsdag 29 oktober 2019	Lesdag 3 09.00 - 16.00
		dinsdag 12 november 2019	Lesdag 4 09.00 - 16.00
		dinsdag 26 november 2019	Lesdag 5 09.00 - 16.00
		dinsdag 10 december 2019	Lesdag 6 09.00 - 16.00
		dinsdag 14 januari 2020	Lesdag 7 09.00 - 16.00
		dinsdag 28 januari 2020	Lesdag 8 09.00 - 16.00
		dinsdag 11 februari 2020	Lesdag 9 09.00 - 13.00
Module 2, gegevensbeheer Huib Pijpers (en Michiel Brinkman/Marcel Zwartelé)		dinsdag 11 februari 2020	Lesdag 9 13.00 - 16.00
		dinsdag 3 maart 2020	Lesdag 10 09.00 - 16.00
		dinsdagochtend 14 april '20	Lesdag 11 09.00 - 12.30
		woensdagochtend 15 april '20	Lesdag 11 09.00 - 12.30
		dinsdagochtend 21 april '20	Lesdag 12 09.00 - 12.30
		woensdagochtend 22 april '20	Lesdag 12 09.00 - 12.30
		dinsdagochtend 28 april 2020	Lesdag 13 09.00 - 12.30
Module 3, aanslagregeling en rechtsbescherming Huib Pijpers		woensdagochtend 29 april '20	Lesdag 13 09.00 - 12.30
		dinsdag 12 mei 2020	Lesdag 14 09.00 - 16.00
		dinsdag 19 mei 2020	Lesdag 15 09.00 - 16.00
		dinsdag 26 mei 2020	Lesdag 16 09.00 - 16.00
		dinsdag 2 juni 2020	Lesdag 17 09.00 - 16.00
		dinsdag 9 juni 2020	Lesdag 18 09.00 - 16.00
		nader te bepalen	Lesdag 19 09.00 - 13.00
Module 4, inleiding invorderingsproces Geert-Jan Dümmer		nader te bepalen	Lesdag 19 13.00 - 16.00
		nader te bepalen	Lesdag 20 09.00 - 16.00
Inzichtgesprekken		Bij Involon, in 2020	data volgen

9. Inschrijving

Inschrijving via de website van Involon: www.involon.nl/invorm-h

Voor de volledige gecertificeerde diploma-opleiding tot allround heffingsambtenaar bedraagt het cursusgeld € 6.510,-

Deelname aan

Module 1. Het belastingbeleid en belastingverordening € 3.140,-

Module 2. Het gegevensbeheer € 1.480,-

Module 3. De aanslagregeling en de rechtsbescherming € 2.220,-

Module 4. Inleiding op het invorderingsproces € 555,-

Het cursusgeld is excl. BTW en voor het overige "all inclusive". Inclusief toegang tot VIND lokale belastingen, het overige les- en leermateriaal, de toetsing, koffie, thee, en tijdens iedere lesdag een goed verzorgde lunch.

Na verzending van uw aanmelding ontvangt u op het opgegeven e-mailadres een verzendbevestiging.

Een groep bestaat gemiddeld uit maximaal 20 deelnemers. Zodra er voldoende aanmeldingen zijn hoort u van ons dat u definitief bent ingeschreven en versturen wij de factuur. Mocht de opleiding niet doorgaan dan hoort u dat uiterlijk twee weken voor de start van de opleiding.

Meer informatie

Heeft u vragen of wilt u weten of deze opleiding of training wel echt goed bij u past?

Neem dan contact op met de hoofddocent van de opleiding INVORM-h: Huib Pijpers op telefoonnummer 024 64 85 900 of h.pijpers@involon.nl.