

Invorderingsambtenaar INVORM-i

Gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar.

Inschrijving voor de afzonderlijke modules is ook mogelijk.

Leren wat je moet leren. Niets meer en niets minder. Dat is waar de gecertificeerde INVORM-opleidingen van Involon voor staan. Gericht op het proces en de praktijk. Niet alleen theoretische kennis, maar vooral inzicht en toepassing. Met een INVORM-diploma kunt u zelfstandig aan de slag als heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, kwijtscheldingsambtenaar of BAG-beheerder.

1.	Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring	3
2.	Inhoud van de opleiding	3
3.	Studiebegeleider	4
4.	Toetsing op drie elementen	5
5.	Studielast	5
6.	Les- en leermateriaal	5
7.	Docenten	6
8.	Inschrijving	6
9.	Locatie en data	7

OPLEIDINGEN VAN INVOLON

Algemeen

Belastingorganisaties vertrouwen op onze kennis van BAG, WOZ, heffingen, (dwang)invordering en kwijtschelding. Zij weten dat het goed zaken doen is met een deskundige die hart heeft voor de publieke zaak. Onderdeel van Involon is een landelijk opererende opleidingstak voor gemeenten, waterschappen, provincies en samenwerkingsverbanden.

Wie bij de overheid werkt is nooit uitgeleerd. Dat geldt des te meer voor belastingambtenaren. Wet- en regelgeving verandert constant. Terwijl aan de dienstverlening steeds hogere eisen worden gesteld. Er moet bedrijfsmatiger en tegelijk klantvriendelijker worden gewerkt. Dat alles vraagt om goed opgeleide medewerkers. Belastingambtenaren, die weten wat je mag, wat je kunt en wat je moet. Daar draait het in de praktijk om. De Involon-opleidingen stemmen we daarop af. Al meer dan 25 jaar!

Naar een scholingsactiviteit van Involon ga je niet om er even tussenuit te zijn. Wat je leert, gebruik je de volgende dag. Bij ons krijg je alleen de noodzakelijke theorie en veel praktijkgerichte stof. Bovendien ontmoet je er collega's uit andere organisaties. Mensen met vergelijkbare problemen en vaak verrassende oplossingen. En docenten, experts uit de wereld van financiën, heffen, invorderen, de BAG en de Wet WOZ, die de weg weten in ambtelijke organisaties. Dat alles maakt deelname aan onze opleidingen aantrekkelijk.

Jaarlijks ontvangen we ruim 2.000 cursisten, waaronder veel 'vaste klanten'. Zij komen hun kennis bijspijkeren, de kijk op hun werk opfrissen of hun inzicht verdiepen. Anderen zoeken een oplossing voor vraagstukken die ze dagelijks tegenkomen. Wij maken daar volop ruimte voor. Maar we gaan een stapje verder: wie dat wil, krijgt een opleiding-op-maat. Onze docenten kun je ook na de scholingsactiviteit inschakelen voor advies, ondersteuning en begeleiding.

INVORM-opleidingen (gecertificeerde diploma opleidingen tot allround belastingambtenaar)

Met de INVORM-opleidingen profileert Involon zich met een compleet opleidingsaanbod op het gebied van de BAG, fiscale heffing, (dwang)invordering en kwijtschelding. Tevens wordt hiermee voldaan aan de vraag van lokale overheden om gecertificeerde gediplomeerde opleidingen aan te bieden.

Leren wat je moet leren. Niets meer en niets minder. Dat is waar de INVORM-opleidingen voor staan. Dit betekent dat er geen overbodige theoretische kennis wordt gedeeld, maar vooral toepassing in de praktijk en inzicht in het gehele proces. Op deze manier kan de deelnemer zelfstandig aan de slag als gediplomeerd heffing-, invorderings- of kwijtscheldingsambtenaar of BAG-beheerder. De INVORM-opleidingen sluiten naadloos op elkaar aan. Met oog voor overlappende processen.

De INVORM-opleidingen onderscheiden zich met name door de aansluiting met de praktijk.

De theoretische kennis wordt vanuit het chronologische proces gepresenteerd.

De toepassing in de praktijk komt sterk naar voren in werkplekopdrachten. Deze opdrachten zijn toegesneden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer. In de INVORM-opleidingen Heffingsambtenaar en Invorderingsambtenaar speelt de studiebegeleider vanuit de organisatie van de deelnemer een belangrijke rol. De studiebegeleider beoordeelt de uitgevoerde werkplekopdrachten van de deelnemers. Door deze werkwijze wordt de theoretische kennis direct gekoppeld aan de uitvoering van de organisatie waar de deelnemer werkzaam is. Ook houdt de studiebegeleider grip op het studieproces van de deelnemer. Involon faciliteert de studiebegeleiders door een start- en tussenbijeenkomst. Inzicht in het proces is een terugkerend onderdeel. Waar bevinden we ons in het uitvoeringsproces en wat zijn de gevolgen voor de in te zetten maatregelen? Welke afwegingen kunnen worden gemaakt? Het inzicht komt tot uiting in de werkplekopdrachten en het afsluitende inzichtgesprek.

GECERTIFICEERDE DIPLOMA-OPLEIDING TOT ALLROUND INVORDERINGSAMBTENAAR.

U kunt ook deelnemen aan de afzonderlijke modules.

1. Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring

Het lesprogramma is opgebouwd vanuit het proces en bestaat uit vier modules:

1. Inleiding fiscaal recht en de lokale heffingen;
2. Het administratieve invorderingsproces;
3. De dwanginvordering;
4. De interventies vanuit de ontvanger en de belastingschuldige.

Na de opleiding INVORM-i kunnen deelnemers een gedegen afweging maken uit de invorderingsmaatregelen en deze doeltreffend inzetten. Dat geldt ook voor de interventies vanuit de ontvanger en de belastingschuldige. Er is kennis en inzicht op het terrein van de wet- en regelgeving, de administratieve invordering, de dwanginvordering door de belastingdeurwaarder en de vele uiteenlopende interventies,

De opleiding is specifiek ontwikkeld voor medewerkers die in de (dwang)invordering werkzaam zijn bij decentrale overheden en willen worden opgeleid tot allround invorderingsmedewerker.

Ook is de opleiding bestemd voor de invorderingsambtenaar die verantwoordelijk is voor het invorderingsbeleid (de ontvanger, de comptabele, de beleidsmedewerker). En voor de belastingdeurwaarder die zijn theoretische en praktische invorderingskennis op peil wil houden is deze opleiding zeer geschikt.

Om de opleiding met goed gevolg te kunnen doorlopen is MBO-niveau gewenst. In principe wordt iedereen toegelaten. Er wordt geen specifieke vooropleiding vereist. We gaan er van uit dat een werkgever, die de deelnemer inschrijft, dit alleen doet als men erop vertrouwt dat de deelnemer voldoende niveau heeft.

Er is een belangrijke rol weggelegd voor de studiebegeleider, afkomstig uit de organisatie van de deelnemer. Indien gewenst kan Involon invulling geven aan de rol van studiebegeleider. Op de rol van de studiebegeleider komen we verderop in dit document terug

2. Inhoud van de opleiding

De gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar bestaat in totaal uit 20 hele lesdagen. (40 dagdelen). U kunt ook deelnemen aan één of meerdere modules.

Er zijn eindtermen en leerdoelen beschreven die een goed inzicht geven in het lesprogramma.

Deze eindtermen en leerdoelen geven aan wat er van de deelnemer wordt verwacht: feitenkennis, inzicht en/of toepassing. Bij aanvang van de modules worden de eindtermen en leerdoelen aan de deelnemer verstrekt en vervolgens bij iedere module besproken.

Hierna volgt een korte toelichting op de materie die in de modules worden behandeld

Module 1. Inleiding fiscaal recht en de lokale heffingen (6 dagdelen).

Geen invordering zonder heffingen. Daarom starten we met een algemene introductie op de wet- en regelgeving en op de lokale belastingen. We behandelen alleen de elementen die voor het invorderingsproces van belang zijn. Dat doen wij ook met de formele wet- en regelgeving en de beleidsregels. De relatie tussen de heffing en invordering wordt uitgewerkt. Onderdelen zijn kennismaken met het (fiscale) recht, fiscale wet- en regelgeving, de heffing van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen, beleidskeuzes en beleidsregels, de rol van de Algemene wet bestuursrecht, de rechtsbescherming tegen aanslagoplegging, etc.. Tijdens de module wordt een werkplekopdracht verstrekt.

Module 2. Het administratieve invorderingsproces (10 dagdelen).

Deze module is opgebouwd volgens het uitvoeringsproces van de fiscale invordering. De deelnemer verkrijgt stap voor stap de benodigde kennis van het invorderingsproces. Het proces wordt chronologisch behandeld waarbij achtereenvolgens aan de orde komen: de wet- en regelgeving, de diverse functionarissen, de

belastingaanslag, betaaltermijnen, automatische incasso, de betalingsherinnering, de aanmaning, het dwangbevel en de betekening daarvan per post en door de belastingdeurwaarder.

De herkenbaarheid met het proces dat de deelnemer dagelijks uitvoert is groot. Gedurende de behandeling van de stappen in het invorderingsproces wordt de voor dat onderdeel geldende wet- en regelgeving behandeld en wordt uitgebreid ingegaan op alle voorkomende uitvoeringsaspecten.

Halverwege én aan het einde van de module wordt een werkplekopdracht verstrekt en afsluitend wordt een open-boek-toets afgenomen.

Module 3. De dwanginvordering (10 dagdelen).

Allereerst wordt de vordering ex artikel 19 Invorderingswet 1990 behandeld, waarbij alle mogelijke vorderingen aan de orde komen. De vordering op loon, uitkeringen en de overheidsvordering worden uitgebreid behandeld, inclusief het berekenen van de beslagvrije voet.

Vervolgens verkrijgt de deelnemer stap voor stap de benodigde kennis van de tenuitvoerlegging van het dwangbevel. Aan de orde komen de algemene beslagregels, het beslag op roerende zaken, beslag onder derden, en het beslag onroerende zaken. De deelnemer leert de procedures en de werking in de praktijk van de diverse beslagen. Gedurende de behandeling wordt de voor dat onderdeel geldende wet- en regelgeving behandeld en wordt uitgebreid ingegaan op alle voorkomende uitvoeringsaspecten van dat subproces.

Daarbij gaat het onder meer over de uit te voeren activiteiten, de bevoegdheden, de documenten, de keuzes voor de ontvanger en de wijze waarop de belastingschuldige wordt benaderd. Specifieke aandacht wordt besteed aan de relatie tussen de invorderingsambtenaar en de belastingdeurwaarder.

Tijdens de lesdagen wordt 1 werkplekopdracht verstrekt om de theoretische kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. De module wordt afgesloten met een open-boek-toets.

Module 4. De interventies vanuit de ontvanger en de belastingschuldige (14 dagdelen).

We starten met de interventies vanuit de ontvanger. Dit zijn onder meer de intrekking van de automatische incasso, de versnelde invordering, de verrekening, de aansprakelijkheid, de verjaring en het oninbaar lijden. Daarna behandelen we de interventies van de belastingschuldigen. In het reguliere invorderingsproces vinden continu interventies plaats, ongeacht de fase waarin de invordering zich bevindt. Voorbeelden hiervan zijn de betalingen, retourpost, verzoeken om kwijtschelding, bezwaren, verzoeken om uitstel, invorderingsrente, informatieverzoeken en insolventieprocedures.

De relevante wet- en regelgeving wordt behandeld. Uitgebreid wordt ingegaan op alle voorkomende uitvoeringsaspecten waaronder de gevolgen en handelwijze.

Halverwege en aan het einde van de module wordt een werkplekopdracht verstrekt en er worden twee open-boek-toetsen afgenomen.

3. Studiebegeleider

Bij deelname aan de volledige gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar werkt de deelnemer met een studiebegeleider uit de eigen organisatie.

Een adviseur (tevens) specialist op de invordering) van Involon kan de taak van studiebegeleider voor uw organisatie overnemen. Hieraan zijn wel kosten verbonden. Neem hiervoor contact op met Geert-Jan Dümmer, tel.nr. 024 64 85 900 of g.dummer@involon.nl.

Via de studiebegeleider houdt uw organisatie grip op het studieproces van de deelnemer en zijn of haar vorderingen. De studiebegeleider houdt de spreekwoordelijke vinger aan de pols, bewaakt de voortgang en koppelt zo nodig de kennisontwikkeling terug aan de organisatie en/of de docent. De deelnemer wordt eventueel gecoacht bij de voorbereiding van de werkplekopdrachten. De studiebegeleider beoordeelt en waardeert de werkplekopdrachten. Ook is de studiebegeleider aanwezig bij het (afsluitende) kennisgesprek.

Op de eerste dag van de opleiding vindt aan het begin van de dag een kick-off plaats waarbij de rol van de studiebegeleider uitvoerig wordt toegelicht. Halverwege de opleiding evalueert de docent het verloop van de opleiding individueel met de studiebegeleider.

De afzonderlijke modules

Bij het volgen van een afzonderlijke module is het maken van de werkplekopdracht(en) gewenst maar niet verplicht. De deelnemer kan de werkplekopdrachten maken, die vervolgens door Involon worden beoordeeld.

4. Toetsing op drie elementen

Gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar

De diploma-opleiding kent drie vormen van toetsing: gericht op de theorie, de praktijk en op inzicht.

Ten eerste worden gedurende de verscheidende modules praktijkgerichte werkplekopdrachten verstrekt. De uitgewerkte opdrachten worden beoordeeld door de studiebegeleider met een onvoldoende, matig, voldoende, goed of zeer goed.

Ten tweede worden er open-boek-toetsen afgenomen. Toetsing vindt plaats tijdens de lesdagen en worden door de docent beoordeeld met een cijfer.

Ten slotte wordt de opleiding afgesloten met een inzichtgesprek van één uur, waarbij ook de studiebegeleider aanwezig is. Het inzichtgesprek wordt beoordeeld met een waardering van onvoldoende, matig, voldoende, goed of zeer goed.

Na afloop ontvangt de deelnemer een diploma met vermelding van het gemiddelde van de beoordelingen van de werkplekopdrachten, het gemiddelde van de scores van de toetsen en de beoordeling van het inzichtgesprek. Voor het diploma is het vereist dat alle drie de onderdelen met tenminste een voldoende worden afgesloten.

Het inhalen en herkansen van de toetsen en het inzichtgesprek is mogelijk. Iedere herkansing kost € 270,- excl. btw. Het inhalen en de herkansingen vinden plaats op het kantoor van Involon in Wijchen.

De afzonderlijke modules

Wordt niet de gehele opleiding gevolgd dan verstrekt Involon na afloop van de gevolgde module een bewijs van deelname. Bij het volgen van een module is het maken van de werkplekopdracht(en) en deelname aan de toets(en) gewenst maar niet verplicht. De deelnemer kan de werkplekopdrachten en/of toetsen maken, die vervolgens door Involon worden beoordeeld.

5. Studielast

De diploma-opleiding kent circa 120 contacturen. Gedurende de opleiding wordt er van de deelnemer de nodige zelfstudie verwacht. De studiebelasting bedraagt naast de contacturen, afhankelijk van kennis, ervaring en behoefte, circa ¾ uur per contactuur. In die tijd dient de deelnemer zich te verdiepen in het aangeboden studiemateriaal en maakt de deelnemer de uitgereikte werkplekopdrachten.

6. Les- en leermateriaal

Het gebruik van een laptop of tablet wordt voorgeschreven.

Te gebruiken software: 1) toegang Wifi, Explorer en mailfunctie, 2) Adobe Acrobat Reader en 3) tekstverwerker (bij voorkeur Word).

De deelnemer ontvangt bij aanvang en tijdens de opleiding:

- Een persoonlijke inlogcode voor het gebruik van de elektronische kennisbank VIND Lokale Belastingen. Dé informatiebron voor heffing, invordering en BAG/WOZ bij lokale overheden.
- Studiemap (uitgave Involon) voor onder meer de hand-outs van de getoonde dia's, werkplekopdrachten, prints en verwijzingen naar jurisprudentie, actuele publicaties en relevante vakliteratuur.
- Aanbevolen literatuur: Belastingblad en VakstudieNieuws.

Als één of meerdere modules worden gevolgd ontvangt de deelnemer het daarvoor benodigde les- en leermateriaal.

7. Docenten

Het profiel van onze docent ziet er als volgt uit. De docent:

- beschikt over een zeer ruime ervaring in de invordering van lokale belastingen;
- heeft kennis en ervaring van alle (administratieve) invorderingsprocessen;
- heeft kennis en ervaring van het lokale belastingbeleid, de aanslagoplegging en de rechtsbescherming;
- heeft kennis van en ervaring met alle mogelijke interventies in het (dwang)invorderingsproces;
- heeft communicatieve en didactische vaardigheden om op een duidelijke manier de aspecten van het invorderingsproces over te brengen op de deelnemers.

De hoofddocent verbonden aan deze opleiding is G.J.N.H. (Geert-Jan) Dümmer. Geert-Jan is één van de medeoprichters van Involon en mede-eigenaar van Involon. Geert-Jan heeft diverse uiteenlopende fiscale functies vervuld bij decentrale overheden, onder meer bij waterschap Rivierenland en bij de gemeente Nijmegen. Geert-Jan is secretaris van de Branchevereniging Verivo en actief lid van de Broederschap van deurwaarders. Hij heeft ruime ervaring in het docentschap. Al zo'n 25 jaar staat Geert-Jan als docent voor de klas, met name bij opleidingen gericht op invordering, kwijtschelding, insolventie en deurwaarderij.

Eén cursusdag van module 1 (de lokale heffingen) wordt verzorgd door de heer H. (Huib) Pijpers, adviseur en docent bij Involon. De expertise van Huib ligt op het gebied van organisatie- en beleidsadvisering, projectmanagement en interim-management. Qua inhoudelijkheid liggen de opdrachten binnen het vakgebied van de lokale heffingen of in de directie omgeving daarvan.

8. Inschrijving

Inschrijving via de website van Involon: www.involon.nl/invorm-i

Voor de volledige gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar bedraagt het cursusgeld € 6.510,-.

Deelname aan

Module 1. Inleiding fiscaal recht en lokale heffingen € 1.110,-

Module 2. Het administratieve invorderingsproces € 1.845,-

Module 3. De dwanginvordering € 1.845,-

Module 4. Interventie belastingschuldige en ontvanger € 2.590,-

Het cursusgeld is excl. BTW en voor het overige "all inclusive". Inclusief toegang tot VIND lokale belastingen, het overige les- en leermateriaal, de toetsing, koffie, thee en tijdens iedere lesdag een goed verzorgde lunch.

Na verzending van uw aanmelding ontvangt u op het opgegeven e-mailadres een verzendbevestiging. Een groep bestaat uit 10 tot 15 deelnemers. Zodra er voldoende aanmeldingen zijn hoort u van ons dat u definitief bent ingeschreven en versturen wij de factuur. Mocht de opleiding niet doorgaan dan hoort u dat uiterlijk twee weken voor de start van de opleiding.

9. Locatie en data

De opleiding wordt georganiseerd in Utrecht bij 'Aristo Accommodaties'.
Brennerbaan 150. De locatie ligt direct tegenover het NS-station Utrecht-Lunetten.

De afsluitende inzichtgesprekken worden gehouden op het kantoor van Involon, Saltshof 1020 in Wijchen.

Bij de locaties is voldoende gratis parkeerruimte.

Module 1, Inleiding fiscaal recht en lokale heffingen
Geert-Jan Dümmer en Huib Pijpers

Kick-off-bijeenkomst cursisten én studiebegeleiders	donderdag 28 maart 2019	09.00 - 11.00 uur
	donderdag 28 maart 2019	Lesdag 1 11.00 - 16.00
	donderdag 25 april 2019	Lesdag 2 09.00 - 16.00
	donderdag 09 mei 2019	Lesdag 3 09.00 - 16.00

Module 2, het administratieve invorderingsproces
Geert-Jan Dümmer

	donderdag 23 mei 2019	Lesdag 4 09.00 - 16.00
	donderdag 06 juni 2019	Lesdag 5 09.00 - 16.00
	donderdag 20 juni 2019	Lesdag 6 09.00 - 16.00
	donderdag 27 juni 2019	Lesdag 7 09.00 - 16.00
	donderdag 04 juli 2019	Lesdag 8 09.00 - 16.00

Module 3, de dwanginvordering
Geert-Jan Dümmer

	donderdag 5 september 2019	Lesdag 9 09.00 - 16.00
	donderdag 19 september 2019	Lesdag 10 09.00 - 16.00
	donderdag 03 oktober 2019	Lesdag 11 09.00 - 16.00
	donderdag 31 oktober 2019	Lesdag 12 09.00 - 16.00
	donderdag 14 november 2019	Lesdag 13 09.00 - 16.00

Module 4, interventies belastingschuldige en ontvanger
Geert-Jan Dümmer

	donderdag 28 november 2019	Lesdag 14 09.00 - 16.00
	donderdag 12 december 2019	Lesdag 15 09.00 - 16.00
	donderdag 16 januari 2020	Lesdag 16 09.00 - 16.00
	donderdag 30 januari 2020	Lesdag 17 09.00 - 16.00
	donderdag 13 februari 2020	Lesdag 18 09.00 - 16.00
	donderdag 05 maart 2020	Lesdag 19 09.00 - 16.00
	donderdag 19 maart 2020	Lesdag 20 09.00 - 16.00

Inzichtgesprekken

Bij Involon, in 2020

data volgen

Meer informatie

Heeft u vragen of wilt u weten of deze opleiding of training wel echt goed bij u past?

Neem dan contact op met de docent Geert-Jan Dümmer op telefoonnummer 024 64 85 900 of
g.dummer@involon.nl.