

**Dit bieden we onze medewerkers.**

Een dynamische en in veel opzichten uitdagende baan met ruimte voor persoonlijk initiatief. U werkt in een team van mensen die gemoedelijk, maar professioneel met elkaar omgaan. Het werk dat u gaat doen is zeer gevarieerd. Aanvankelijk verricht u relatief eenvoudige taken. Afhankelijk van uw ervaring en de snelheid waarmee u kennis opdoet voert u steeds complexere werkzaamheden uit. Wij stimuleren uw persoonlijke ontwikkeling o.a. met opleidingen, zodat u uw ambities waar kunt maken. U krijgt een auto ter beschikking. De prima secundaire arbeidsvoorwaarden en het salaris zijn afgestemd op het belang van de functie.

**Dit vragen we van onze medewerkers.**

U hebt een HBO-studie afgerond. Bij voorkeur HBO-MER, HBO-Recht of HBO-Bestuursrecht en een daarbij behorend denk- en werkniveau. Ervaring met het werken bij de overheid of bij een detacheringsbureau komt van pas, maar is geen voorwaarde. U gaat in verschillende organisaties werken, dus is het van belang dat u zich gemakkelijk aanpast, dat u goed met mensen om kunt gaan en dat u helder communiceert in woord en geschrift. U werkt met evenveel plezier in een team als zelfstandig. U zet graag een extra stapje voor uw klant en voor uw collega's. Reizen vindt u geen probleem.

Voor meer informatie belt u 024 64 85 900. Een schriftelijke sollicitatie met uw c.v. stuurt u aan het hoofd P&O, Jellina Scholten op [info@involon.nl](mailto:info@involon.nl)